



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД
ЗА 2023. ГОДИНУ



Број: 400-1153/2024-06/15
Београд, 31. децембар 2024. године



С А Д Р Ж А Ј :

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Извештај о ревизији финансијских извештаја Агенције за енергетику Републике Србије, Београд за 2023. годину3

ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ7

ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД, ЗА 2023. ГОДИНУ.....11

ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД, ЗА 2023. ГОДИНУ.....47



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Извештај о ревизији финансијских извештаја Агенције за енергетику Републике Србије, Београд за 2023. годину

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Агенције за енергетику Републике Србије, Београд (у даљем тексту: Агенција) за 2023. годину који обухватају 1) Биланс стања; 2) Биланс успеха и 3) Напомене уз финансијске извештаје.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји за 2023. годину, по свим материјално значајним питањима, дају истинит и објективан приказ финансијског положаја Агенције за енергетику Републике Србије, Београд, на дан 31. децембар 2023. године, као и резултата њеног пословања, за пословну годину завршену на тај дан и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

1) У финансијским извештајима Агенције за 2023. годину више су исказани: трошкови амортизације у износу од 217 хиљада динара и трошкови непроизводних услуга у износу од 287 хиљада динара, а мање су исказани нераспоређени добитак ранијих година за 313 хиљада динара, краткорочна активна временска разграничења за 287 хиљада динара и садашња вредност опреме за 530 хиљада динара.

2) На крају 2023. године и у ранијем периоду, Агенција није вршила прописане рачуноводствене процене преосталог корисног века употребе опреме, што има за последицу постојање значајног броја средстава која су у употреби, а немају садашњу вредност, односно да су укупни трошкови амортизације ових средстава распоређени током дела корисног века употребе, а не током целог периода коришћења, због чега изражавамо резерву на исказану вредност опреме која износи 15.914 хиљаде динара.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији¹, Пословником Државне ревизорске институције² и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, детаљније је описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

Скретање пажње

1) Као што је наведено под тачком 3.3.8.1. Напомена уз Извештај, питање остварене добити по завршном рачуну није усаглашено између Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину и Закона о енергетици.

Чланом 16 став 1 Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину прописано је да су јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Република Србија, дужни да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 50% добити, односно вишка

¹ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07 и 36/10

² „Службени гласник РС“, број 9/09



прихода над расходима, а јавне агенције 100% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2023. годину уплате у буџет Републике Србије, према динамици коју одреди министарство надлежно за послове финансија.

Чланом 61 став 6 Закона о енергетици прописано је да ако се годишњим обрачуном прихода и расхода Агенције утврди да су укупно остварени приходи Агенције већи од укупно остварених расхода, разлика средстава се преноси у финансијски план као приход за наредну годину, с тим што се извори и висина прихода за наредну годину усклађују са реалним трошковима Агенције за ту годину.

2) Као што је наведено под тачком 3.4.3. Напомена уз Извештај, мандат два члана Савета Агенције који су изабрани на период од пет година је истекао 22. марта 2023. године, а мандат два члана Савета Агенције који су изабрани на период од шест година је истекао 22. марта 2024. године.

Остала питања

Финансијски извештаји Агенције за 2016. годину били су предмет ревизије од стране Државне ревизорске институције када је дато Мишљење са резервом о финансијским извештајима за 2016. годину.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и истинит и објективан приказ ових финансијских извештаја у складу са међународним стандардима финансијског извештавања и законом којим је уређено рачуноводство и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности субјекта ревизије да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако оснивач намерава да субјект ревизије престане са пословањем, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

– Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити



идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње већи је него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.

– Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.

– Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

– Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.

– Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући обелодањивања и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић

Државна ревизорска институција

Макензијева 41

11000 Београд, Србија

31. децембар 2024. године



**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



САДРЖАЈ

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја.....	8
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја.....	9
3. Мере предузете у поступку ревизије.....	9
4. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	9



1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1³

1) Исказано стање опреме у помоћној књизи основних средстава веће је за 1.369 хиљада динара у односу на исказано стање у главној књизи, што је последица различитог вредновања 19 мобилних телефона који су у главној књизи признати по набавној вредности, а у помоћној књизи основних средстава по тржишној вредности, која је коришћена као основица за обрачун трошкова амортизације, што није у складу са параграфом 17.18 Одељка 17 Некретнине, постројења и опреме МСФИ за МСП и рачуноводственим политикама Агенције. Услед наведеног, у пословним књигама и финансијским извештајима Агенције за 2023. годину више су исказани трошкови амортизације у износу од 217 хиљада динара, а мање су исказани нераспоређени добитак ранијих година за 313 хиљада динара и садашња вредност опреме за 530 хиљада динара (Напомена 3.3.2.1).

2) Агенција је у пословним књигама за 2023. годину евидентирала трошкове коришћења софтверских програма – лиценци, у износу од 287 хиљада динара, који се односе на коришћење лиценци за софтверске програме за 2024. годину, уместо да је ове трансакције евидентирала на рачуну активних временских разграничења. Наведено није у складу са чланом 23 став 4 Закона о рачуноводству⁴, као ни са чланом 22 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике⁵. Услед наведеног, у пословним књигама и финансијским извештајима за 2023. годину више су исказани трошкови непроизводних услуга за 287 хиљада динара, а мање су исказана краткорочна активна временска разграничења у истом износу (Напомена 3.4.6).

ПРИОРИТЕТ 2⁶

3) Агенција у 2023. години, као ни у претходном периоду није вршила проверу преосталог корисног века употребе опреме у складу са Одељком 17 Некретнине, постројења и опрема (параграф 17.19) МСФИ за МСП, односно није вршила промену рачуноводствене процене у ситуацијама када су очекивања заснована на новим проценама у вези са коришћењем средстава знатно различита од претходних, те није прилагодила стопе амортизације новим околностима. Наведено има за последицу да у помоћној књизи основних средстава постоји значајан број средстава која су у употреби, а немају садашњу вредност, односно да су укупни трошкови амортизације ових средстава распоређени током дела корисног века употребе, а не током целог периода коришћења. Укупна набавна вредност потпуно амортизоване опреме износи 34.556 хиљада динара, што чини 50% од укупне набавне вредности опреме (68.682 хиљада динара), због чега изражавамо резерву на исказану вредност опреме од 15.914 хиљада динара (Напомена 3.3.2.1).

4) Агенција у 2023. години није успоставила интерну ревизију, што није у складу са чланом 82 Закона о буџетском систему⁷ и чланом 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање

³ ПРИОРИТЕТ 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

⁴ „Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021 - др. закон

⁵ „Сл. гласник РС“, бр. 89/2020

⁶ ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.

⁷ „Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон и 92/2023)



интерне ревизије у јавном сектору⁸, којим је прописано да корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију (Напомена 2.1.5).

ПРИОРИТЕТ 3⁹

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

ПРИОРИТЕТ 1

1) Препоручујемо Агенцији да усклади промет и стање помоћне књиге основних средстава са главном књигом и да корекције спроведе у складу са Одељком 10 Рачуноводствене политике, процене и грешке МСФИ за МСП (Напомена 3.3.2.1 – Препорука број 3).

ПРИОРИТЕТ 2

2) Препоручујемо Агенцији да изврши проверу преосталог корисног века употребе средстава и уколико су очекивања заснована на новим проценама у вези са корисним веком употребе знатно различита од претходних, да изврши промене у складу са Одељком 10 Рачуноводствене политике, процене и грешке МСФИ за МСП (Напомена 3.3.2.1 – Препорука број 2).

3) Препоручујемо Агенцији да настави са активностима у циљу потпуног успостављања интерне ревизије у смислу доношења Стратешког, Годишњег плана интерне ревизије и непосредног извештавања руководиоца корисника јавних средстава о обављеним ревизијама у складу са Законом о буџетском систему⁷ и Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору⁸ и актима Агенције донетим на основу ових прописа (Напомена 2.1.5 – Препорука број 1).

ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

3. Мере предузете у поступку ревизије

Агенција је у поступку ревизије предузела следећу меру исправљања:

1) Агенција је извршила исправку грешке у износу од 287 хиљада динара, коју је у пословним књигама за 2023. годину евидентирала као трошкове коришћења софтверског програма – лиценци у износу од 287 хиљада динара а који се односе на коришћење лиценци за софтверске програме за 2024. годину, у складу са Одељком 10 Рачуноводствене политике, процене и грешке МСФИ за МСП.

4. Захтев за достављање одазивног извештаја

Агенција за енергетику Републике Србије, Београд је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији

⁸ „Сл. гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023

⁹ ПРИОРИТЕТ 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.



писани извештај о отклањању откритих неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Агенција за енергетику Републике Србије, Београд мора у одазивном извештају исказати да је предузела мере исправљања на основу отклањању откритих неправилности, које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја за 2023. годину који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Агенција за енергетику Републике Србије, Београд, обавезна је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;

2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до састављања годишњег финансијског извештаја, односно до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Агенција за енергетику Републике Србије, Београд обавезна је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.



**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД, ЗА 2023. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије	13
2. Интерна финансијска контрола	15
2.1. Финансијско управљање и контрола	15
2.1.1. Контролно окружење	15
2.1.2. Управљање ризицима	17
2.1.3. Контролне активности	18
2.1.4. Информисање и комуникације	20
2.1.5. Праћење и процена система	21
3. Финансијски извештаји	22
3.1. Основ за састављање и приказивање финансијских извештаја	22
3.2. Рачуноводствене политике и рачуноводствене процене	23
3.3. Биланс стања	27
3.3.1. Нематеријална имовина	27
3.3.2. Некретнине, постројења и опрема	28
3.3.3. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања	31
3.3.4. Залихе	31
3.3.5. Остала краткорочна потраживања	31
3.3.6. Готовински еквиваленти и готовина	32
3.3.7. Краткорочна активна временска разграничења	33
3.3.8. Капитал	33
3.3.9. Дугорочна резервисања и дугорочне обавезе	34
3.3.10. Краткорочна резервисања и краткорочне обавезе	34
3.4. Биланс успеха	36
3.4.1. Остали пословни приходи	37
3.4.2. Трошкови материјала, горива и енергије	38
3.4.3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	38
3.4.4. Трошкови амортизације	41
3.4.5. Трошкови производних услуга	41
3.4.6. Нематеријални трошкови	42
3.4.7. Финансијски приходи	44
3.4.8. Финансијски расходи	44
3.4.9. Остали приходи	44
3.4.10. Остали расходи	44
3.4.11. Позитиван нето ефекат на резултат по основу добитка из пословања које се обуставља, промена рачуноводствених политика и исправки грешака из ранијих периода	45
3.4.12. Нето добитак	45
3.5. Напомене уз финансијске извештаје	45
4. Потенцијалне обавезе	45
5. Накнадни догађаји настали између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора	46



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Агенција за енергетику Републике Србије (у даљем тексту Агенција) основана је Законом о енергетици („Сл. гласник РС“, бр. 84/04) и наставила је са радом у складу са изменама и допунама овог закона.

Агенција је основана као независно регулаторно тело са циљем усмеравања и унапређивања развоја тржишта енергије и природног гаса на принципима недискриминације и ефикасне конкуренције, праћење примене прописа и правила за рад енергетских система, усклађивања активности енергетских субјеката на обезбеђивању редовног снабдевања купаца енергијом и услугама, њихову заштиту и равноправан положај, као и других послова утврђених Законом и Статутом Агенције.

Агенција је регистрована у Трговинском суду у Београду 16. јуна 2005. године.

Седиште Агенције се налази у Београду, ул.Теразије број 5.

Порески идентификациони број Агенције је 103901110

Матични број регистра Агенције је 17604236

Агенцијом управља Савет Агенције који доноси све одлуке о питањима из надлежности

Агенције већином гласова од укупног броја чланова Савета. Савет чине председник и четири члана које бира и поставља Народна Скупштина Републике Србије.

Агенција има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о енергетици, законима и другим прописима којима се уређује пословање привредних друштава, као и Статутом Агенције.

Према члану 4 Статута, Агенција је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и другим прописима којима се уређује пословање привредних друштава и овим статутом.

Према члану 7 Статута, Агенција обавља следеће послове:

- 1) доноси тарифне системе за обрачун електричне енергије и природног гаса за тарифне купце, као и тарифне системе за приступ и коришћење система за пренос, транспорт, односно дистрибуцију енергије и објеката за складиштење природног гаса и друге услуге;
- 2) утврђује методологију за одређивање тарифних елемената за обрачун цена електричне енергије и природног гаса за тарифне купце укључујући и цена произведене електричне енергије, односно природног гаса за тарифне купце, методологију за одређивање обрачуна цена топлотне енергије која се производи у електранама-топланама (комбиновани процес производње) и испоручује енергетским субјектима за снабдевање топлотном енергијом тарифних купаца; 3) утврђује критеријуме и начин одређивања трошкова прикључка на систем за пренос, транспорт и дистрибуцију енергије; 4) утврђује минималну годишњу потрошњу енергије којом се стиче статус квалификованог купца; 5) утврђује испуњеност услова за стицање, односно промену статуса квалификованог купца и доноси акт о утврђивању, односно промени тог статуса; 6) издаје лиценце за обављање енергетских делатности одређених Законом, доноси акт о привременом и трајном одузимању лиценце и акт којим се привремено одобрава рад енергетском субјекту у случајевима утврђеним Законом; 7) доноси критеријуме и мерила за утврђивање висине накнаде за издавање лиценци и утврђује висину те накнаде; 8) даје сагласност на правила о раду преносног, транспортног и дистрибутивног система, на правила о раду тржишта енергије и на правила о раду система за складиштење природног гаса;
- 9) одлучује по жалби на акт оператора преносног, транспортног, односно дистрибутивног система, о одбијању приступа, као и по жалби на акт о одбијању приступа енергетског субјекта за складиштење природног гаса; 10) одлучује по жалби на акт енергетског субјекта о одбијању



захтева за прикључење на систем, односно по жалби у случају недоношења одлуке по захтеву за прикључење на систем; 11) даје претходно мишљење на акт о ценама по којима се енергија испоручује тарифним купцима и акт о ценама услуга које се врше за тарифне купце; 12) даје претходно мишљење на акт о ценама за приступ и коришћење преносног, транспортног или дистрибутивног система, односно складишта за природни гас; 13) води регистре издатих и одузетих лиценци; 14) води регистар квалификованих купаца.

Поред послова из става 1. овог члана, Агенција у оквиру својих права и обавеза утврђених Законом, прати примену тарифних система, прикупља и обрађује податке о енергетским субјектима у вези са обављањем енергетских делатности, прати начин поступања енергетских субјеката у погледу раздвајања рачуна, начин остваривања заштите купаца и обавља друге послове у складу са законом и овим статутом.

Управљање Агенцијом

Према Статуту Агенцијом управља Савет Агенције. Савет Агенције има председника и четири члана који се бирају и разрешавају на начин и по поступку утврђеним Законом. Трајање мандата председника и чланова Савета утврђује се у складу са Законом. Председник и чланови Савета за рад Агенције и за свој рад одговарају Народној скупштини Републике Србије. Савет Агенције најмање једном годишње подноси извештај о раду Агенције Народној скупштини Републике Србије.

Савет Агенције обавља следеће послове: доноси статут; доноси пословник о свом раду; доноси акт о организацији и систематизацији послова; доноси програм рада Агенције; усваја годишњи финансијски план; усваја извештај о раду и пословању Агенције и годишњи рачун; одлучује о распоређивању вишка прихода над расходима и покрићу губитака, у складу са законом; доноси акта из члана 7, став 1, тач. 1) до 4), 6) до 8) и 11) и 12) Статута Агенције; доноси одлуку о организовању рада Агенције ван њеног седишта; одлучује о успостављању пословне сарадње са другим субјектима; обавља друге послове утврђене Законом и овим статутом.

Председник Савета обавља следеће послове: заступа Агенцију; руководи радом Савета; организује рад и руководи радом Агенције; предлаже доношење одлука и других аката из оквира делокруга рада Савета; има овлашћења директора у пословима везаним за остваривање права и обавеза запослених; стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Агенције; доноси акт којим се уређује руковање и употреба печата и штамбиља и њихов број, као и садржи на и изглед лога Агенције; доноси друга акта и обавља друге послове утврђене законом и Статутом Агенције.

Агенцију заступа председник Савета Агенције, без ограничења. Председник Савета Агенције може дати пуномоћје члану Савета или другом лицу за заступање Агенције у појединим правним пословима пред судом и другим органима у земљи и иностранству или овлашћење за предузимање других радњи из оквира својих права и дужности.

Агенција је, сагласно прописаним критеријумима из члана 6 Закона о рачуноводству⁴ разврстана у мало правно лице.

Просечан број запослених у Агенцији у 2023. години је 46, а у претходној 2022. години је био 49.



2. Интерна финансијска контрола

2.1. Финансијско управљање и контрола

Законом о буџетском систему⁷ и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору¹⁰ прописана је обавеза руководиоца корисника јавних средстава да успостави систем финансијског управљања и контроле.

У оквиру система финансијског управљања и контроле одвија се процес који је у функцији постизања циљева у области поузданог финансијског извештавања и области усклађености пословања Друштва са важећим законима и другим прописима. Законом о буџетском систему⁷, у члану 80 утврђено је да систем интерних контрола обухвата: (а) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава, (б) интерну ревизију и (в) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководиоца корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, кроз:

- пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
- потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
- добро финансијско управљање;
- заштиту средстава и података (информација).

Финансијско управљање и контрола садрже пет међусобно повезаних компоненти:

- контролно окружење,
- управљање ризицима,
- контролне активности (контроле),
- информисање и комуникације,
- праћење и процена система.

2.1.1. Контролно окружење

- Контролно окружење има пресудан утицај на одлучивање и извршавање предвиђених активности и у значајној мери креира и утиче на функционисање и ефикасност укупног система интерне контроле Агенције. Уколико успостављени систем контроле није одговарајући и ако контролно окружење није позитивно, мање су шансе да укупни систем интерне контроле буде успешан. Фактори који се одражавају унутар контролног окружења обухватају: функције и надлежности, стил рада, методе доделе и делегирања овлашћења и одговорности, организациону структуру Друштва и одговарајуће субординације.

- Руководство Агенције је одговорно за успостављање одговарајуће организационе структуре која јасно додељује одговорности и овлашћења, одређује одговарајуће контроле и надзире њихову адекватност и ефективност. Укључивање највишег руководства у питања интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефективности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим руководства, у осигуравању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени.

¹⁰ „Службени гласник РС”, бр. 89/2019



- Мисија и Визија Агенције је заштита краткорочних и дугорочних интереса потрошача енергије у Републици Србији и стварање стабилног регулаторног оквира који подржава поуздано и одрживо снабдевање потрошача енергијом по разумним ценама.

- Стратешки циљ Агенције је унапређење и усмеравање развоја тржишта електричне енергије и природног гаса на принципима недискриминације и ефикасне конкуренције, ради обезбеђења сигурног снабдевања купаца и одрживог развоја енергетских система, обезбеђење стабилног регулаторног оквира, обезбеђење високих стандарда услуге испоруке и снабдевања електричном енергијом и природним гасом и друго.

Руководство Агенције је одговорно за успостављање одговарајуће организационе структуре којом су јасно подељене одговорности и овлашћења, за одређивање одговарајуће контроле и праћење и оцену адекватности, ефикасности и ефективности функционисања уведених механизма контрола. Укључивање највишег руководства у питања интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефективности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим руководства, у осигуравању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени.

Послови Агенције обављају се у организационим јединицама, у зависности од њихове врсте и сродности. Број организационих јединица, као и послови које ће се обављати у организационој јединици утврђују се актом о организацији и систематизацији послова Агенције који је донет 2016. године са припадајућим изменама и допунама и то од 2018, 2019, 2020. и 2021. године.

Основни организациони облици у Агенцији су:

- 1) Сектор за енергетско-техничке послове;
- 2) Сектор за економско - финансијске послове;
- 3) Сектор за правне послове и
- 4) Сектор за организационе и опште послове.

Сектором руководи Руководилац Сектора.

У Сектору за економско-финансијске послове установљавају се следећа радна места: Руководилац Сектора, Виши стручни сарадник за економско-финансијске послове; Самостални стручни сарадник за економско - финансијске послове; Стручни сарадник за економско - финансијске послове; Млађи стручни сарадник за економско - финансијске послове; Самостални стручни сарадник за рачуноводство и финансије и Стручни сарадник за рачуноводство и финансије.

У овом Сектору обављају се следећи послови: Израда и унапређење предлога методологија, правила и других аката за чије је доношење овлашћен Савет Агенције и прати њихову примену; израда подлога за предлоге одлука којима се даје сагласност на регулисане цене, правила о раду, расподели прекограничних преносних капацитета, за објављивање кључних тржишних података, процедуру прикључења објеката, на планове развоја преносних транспортних и дистрибутивних система електричне енергије, природног гаса и транспорта нефти нафтоводима, програме за обезбеђивање недискриминаторског понашања, акте о ценама нестандардних услуга оператора система, на висину накнаде за издавање, преношење и престанак важења гаранције порекла и других аката на које је Савет Агенције овлашћен да даје сагласност; припрема економско-финансијске подлога за израду аката о изузећу за нове интерконеције као за подношење иницијатива за доношење прописа из области које су у делу кругу рада Агенције, израда извештаја о потреби регулације цена електричне енергије,



резервном снабдевању и системским услугама, припрема економско-финансијске подлоге за одређивање цена помоћних услуга, утврђивања висине накнаде купцу по основу степена одступања од квалитета; израда стручних мишљења, упутстава, препоруке и смернице; врши се сагледавање економске оправданости предложених инвестиција кроз оцену економских параметара који су коришћени, израда годишњег извештаја о реализованим инвестицијама; утврђује и даје оцене о испуњености економско-финансијских услова енергетских субјеката у поступку издавања и одузимања лиценци; прати кретање макроекономских и других фактора који су од значаја за формирање цена енергије као и за функционисање тржишта енергије; прати учешће обновљивих извора у укупној цени електричне енергије и сагледава укупне ефекте на крајњу цену. У овом сектору обављају се и послови обрачун зарада и накнада зарада; обрачун накнаде трошкова и других давања и примања запосленима, другим ангажованим лицима по Уговорима; обрачун накнада за лиценце и регулаторне накнаде енергетским субјектима; набавка и финансијска оператива; главно, помоћно и пореска књиговодство; води помоћну евиденцију готовинских трошкова и горива за возила; попис дуговања и потраживања, у сарадњи са стручним сарадником за правне послове; екстерно и интерно извештавање о пословању; финансијско планирање и усаглашавање планова набавки и јавних набавки; контрола и ревизија рачуноводства и финансијског пословања; успостављање и спровођење функције финансијског управљања и контроле и други послови.

2.1.2. Управљање ризицима

Ефикасан систем интерне контроле захтева препознавање и континуирану процену и оцењивање материјалних ризика који могу онемогућити постизање планираних циљева. Могу се разликовати нефинансијски ризици који обухватају оперативни ризик, правни ризик, ризик имица, политички ризик и др. и финансијски ризици који су повезани са управљањем јавним средствима. Ризик ликвидности представља ризик неефикасног управљања приливом средстава и може имати утицаја на финансијску стабилност Агенције, неиспуњавање обавезе према добављачима, извршење планираних активности и задатака, исплату зарада. Ризици могу бити присутни у готово свим аспектима рада Агенције, те је обавеза руководства да ове ризике континуирано процењује и истим управља, са задатком да пружи разумно уверавање да ће планирани циљеви бити остварени.

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени.

У поступку ревизије је утврђено да Агенција усвојила Стратегију управљања ризицима, Регистар ризика и Мапу пословних процеса.

Према Стратегији Руководилац финансијског управљања и контроле је одговоран за координирају имплементацијом процеса управљања ризицима на подручју надлежних сектор док су запослени дужни да користите смерницама за управљање ризицима.

Према Стратегији ризици су процењени и ранжирани. Ако је ризик процењен као врло низак, није потребно спроводити никакве накнадне радње осим, успостављања јаче контроле. Ако је ризик процењен као низак, потребно је утврдити да ли је нужно спровођење сигурносних мера или ризик може да се прихвати. Неки су ризици описани на начин да их треба повремено пратити док је за неке прописано праћење. Ако је ризик процењен као велики, нужно је хитно спровођење мера за смањење ризика. Постојећи систем може да настави са радом, али потребно је у што краћем року саставити план спровођења мера и одредити приоритете и рокове.



Највећи ризик у Агенције је описан у Стратегији као прекид свих основних програма/услуга, губитак значајне имовине (грешке у анализи стратегије, стратегија није усвојена, одлучивање мимо закона и прописа, неправилно спровођење јавне набавке, неотклањање утврђених неправилности и др.) а најмањи ризик је кашњења у роковима код мање значајних пројеката/услуга.

Агенција је установила Листу пословних процеса на основу које су донете процедуре и то: Процедура давања сагласности на правила за расподелу прекограничних преносних капацитета; Процедура давања сагласности на план инвестиција; Процедура давања сагласности на процедуру за прикључење; Процедура стручног усавршавања запослених; Процес организовања и коришћења годишњих одмора; Процедура кретања примљене поште; Процедура обрачуна зарада за рад и накнада зарада; Процедура годишњег пописа имовине и обавеза; Процедура припреме и израде финансијског плана; Процедура састављања и приказивања финансијских извештаја; Процедура припреме и одржавања седница Савета Агенције и друге.

Руководилац корисника јавних средстава је у складу са одредбама члана 7 став 2 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору¹⁰, дужан да усвоји стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају да се контролно окружење значајније измени. Чланом 8 став 4 прописано је да контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

У поступку ревизије је утврђено да је Агенција усвојила Стратегију управљања ризицима 2020. године, која је ажурирана 2023. године и која обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава са задатком да пружи разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени.

2.1.3. Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог Програма пословања и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике. Контролним поступцима имплементирају се контролне политике путем специфичних и рутинских задатака којим се обухватају основне функције контролних активности које треба да буду одвојене и адекватно надгледане, а то су: сегрегација дужности; ауторизација, овлашћење и одобравање; систем дуплог потписа; адекватно документовање; правила за приступ средствима и информацијама; и интерна верификација и поуздано извештавање.

Контролне активности могу бити превентивне и корективне. Превентивне контроле представљају проактивне контроле које се одвијају истовремено са извршавањем трансакције и имају задатак да спрече настанак или деловање одређене неправилности, грешке или другог облика деформације. Корективне контроле представљају контроле које се одвијају накнадно, након завршетка пословне трансакције и имају задатак да открију и искажу деловање одређене неправилности, грешке или другог облика настале деформације - с циљем да се утврде и елиминишу њене негативне последице и да се њено деловање спречи у наредном периоду.



Поред Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Агенцији за енергетику Републике Србије послови у Агенцији су уређени и другим подзаконским актима које је Агенција примењивало током 2023. године и то:

- Правилник о ближем уређењу поступака набавке; Процедуру којом се уређује пријем, контрола и чување улазног електронског документа; Одлуку начину потврђивања исправности књиговодствених исправа; Правилник о канцеларијском пословању и архивирању архивске грађе Агенције за енергетику Републике Србије; Пословник о раду Савета Агенције; Правилник о безбедности информационо - комуникационог система Агенције; Правилник о заштити података о личности; Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама; Правилник о регулисању етике и личног интегритета запослених и радно ангажованих лица у Агенцији и др.

Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама са припадајућим изменама је чланом 10 предвиђено: „У пословне књиге могу се уносити пословне промене само на основу уредних и веродостојних рачуноводствених исправа потписаних од овлашћених лица, које могу бити: улазне (у папириној или електронској форми испостављене од стране добављача, изводи банке и слично), излазне (авансне и коначне електронске фактуре и обрачуни који се испостављају енергетским субјектима и слично), интерне (обрачуни личних примања, обрачуни службених путовања у земљи и иностранству и слично), као и да се рачуноводствено веродостојном исправом сматра и електронска фактура, као захтев за исплату по основу трансакција са накнадом, сваки други документ који утиче на исплату, односно висину исплате, фактура која се издаје за промет без накнаде, као и примљене авансе, који су издати, послати и примљени у структурираном формату који омогућава потпуно аутоматизовану електронску обраду података преко система електронских фактура.“

Такође чланом 13 овог правилника је предвиђено: „За законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени која се односи на излазне исправе о пословној промени (нпр. обрачуни накнада енергетским субјектима и сл.) одговоран је Руководилац Сектора за економско-финансијске послове, који својим потписом на назнаци „ОВЕРАВА“ потврђује да је извршена контрола, а у чијем је одсуству, одговоран Руководилац сектора за опште и организационе послове или треће одговорно лице које ће бити писмено овлашћено за обављање ових активности у одсуству Руководиоца оба Сектора; за законитост и исправност исправа о пословној промени која се односи на коришћење средстава Агенције одговоран је Руководилац одговарајућег Сектора, који својим потписом потврђује потребу и оправданост насталог трошка, с тим што је пре овере надлежни Руководилац сектора дужан да обезбеди и потврду од стране запосленог распоређеног на одговарајућим пословима у Сектору; рачунску контролу и формалну исправност рачуноводствене исправе потврђује својим потписом Руководилац сектора за економско-финансијске послове, а након провере од стране стручних сарадника за рачуноводство и финансије. Ради прегледности свих потписа којим се потврђује исправност и законитост улазних исправа сви потписи су део штамбиља којим се оверава свака улазна рачуноводствена исправа“.

Чланом 15 овог правилника је предвиђено: Лица која састављају и врше пријем рачуноводствених исправа, дужна су да потписану исправу и другу документацију у вези са насталом променом доставе Сектору за економско-финансијске послове на књижење најкасније у року од три дана од дана настанка пословне промене, односно у року од три дана од датума пријема.

Чланом 26 овог правилника прописано је да за истинито и поштено приказивање финансијског положаја и успешности пословања Агенције одговоран је законски заступник,



Савет Агенције, руководилац сектора за економско-финансијске послове као и самостални стручни сарадник за рачуноводство и финансије.

Попис имовине и обавеза

На основу Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама од 2012. године са припадајућим изменама и допунама, Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и Закона о рачуноводству⁴, председник Савета Агенције донео је Одлуку број 950/2023-Д-11 од 05. децембра 2023. године о годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2023. године. Овом одлуком образована је и Комисију за попис која има обавезу да Извештај о попису сачини до 19. јануара 2024. године и исти достави Савету Агенције на усвајање најкасније до 22. јануара 2024. године. Истовремено са доношењем Одлуке председник Савета Агенције донео је и План рада на попису број 950/2023-Д-П/1.

У Извештају пописне комисије се наводи да се извештај подноси о попису сталне имовине – основних средстава и инвентара, потраживања за накнаде за лиценце и регулаторну накнаду, примљене авансе за накнаде за лиценце и попис динарских и девизних новчаних средстава на рачунима и у благајни готовине.

Комисија за попис предложила је расхоровање канцеларијског намештаја и његово изношење из канцеларијског простора који је оштећен и дотрајао, као и расхоровање и рециклажу рачунарске опреме (радне станице, таблет и екстерни хард диск) и мобилних телефона наведених по појединачним ставкама инвентарских бројева, који су оштећени, дотрајали и неупотребљиви.

У Извештају се наводи да се воде лична задужења за опрему коју користе запослени, а остале ставке се евидентирају као задужења Агенције.

Савет Агенице је на 271. редовној седници одржаној 25. јануара 2024. године, донео Одлуку број 950/2023-Д-1/3 којом се усваја Извештај о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2023. године. У Одлуци је наведено да се усваја предлог Комисије за попис за расхоровање имовине-рачунарске и друге опреме услед оштећења, дотрајалости и неупотребљивости, са садашњим вредностима на дан 31. децембар 2023. године и констатован је мањак рачунарске опреме чија је садашња вредност "0" (нула) динара на дан 31. децембар 2023. године.

2.1.4. Информисање и комуникације

За успешно финансијско управљање и контролу од битног значаја је успостављање адекватног информационог система и ефективно комуницирање на свим хијерархијским нивоима корисника јавних средстава.

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Њега чине запослени, сви предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствене информације, као и пренос информација до доносиоца одлука, корисника услуга и шире јавности. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити. Да би се то остварило неопходан је информациони систем којим се обухватају опште контроле и контроле појединих рачунарских апликација, што подразумева успостављање одговарајућег рачуноводственог система путем кога се врши евидентирање трансакција, контролисање пословања, заштита имовине и припрема извештаја.



Агенција је у 2023. години користила рачуноводствени систем Мали пословни програми 2 за финансијско и робно - материјално књиговодство набављеног од Привредног друштвом за информационе технологије „Привредни саветник информационе технологије“ д.о.о., Београд.

2.1.5. Праћење и процена система

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контролу његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система се изводи на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Интерна ревизија

Чланом 82 Закона о буџетском систему⁷ прописано је да су корисници јавних средстава у обавези да успоставе интерну ревизију.

Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору⁸ прописани су начини успостављања интерне ревизије код корисника јавних средстава:

1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава;

2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава која ће обављати функцију интерне ревизије код свих корисника јавних средстава који су се споразумели о њеном организовању, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;

3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;

4) обављањем интерне ревизије од стране интерне ревизије надлежног директног корисника буџетских средстава Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, у складу са планом те јединице интерне ревизије.

Изузетно, кад не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију из става 1 овог члана, послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава, односно интерни ревизор са којим је закључен уговор о обављању тих послова.

Агенција је корисник јавних средстава у смислу члана 2 став 1 тачка 5) Закона о буџетском систему⁷.

Агенција у 2023. години није организовала нити успоставила интерну ревизију, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава. Такође у 2023. години Агенција није донела Повељу интерне ревизије, Етички кодекс и Стратешки план интерне ревизије.

У поступку ревизије је утврђено да је током октобра 2024. године Агенција донела Повељу интерне ревизије и Етички кодекс као и да је Агенција закључила уговор о ангажовању интерног ревизора који је донео План рада интерног ревизора за период октобар – децембар 2024. године. Планом рада интерног ревизора планирано је да се до 22. новембра 2024. године донесе Стратешки план интерне ревизије за период 2024-2026. године, те након тога планирано је и доношење Годишњег плана рада интерне ревизије.



Откривена неправилност: Агенција у 2023. години није успоставила интерну ревизију, што није у складу са чланом 82 Закона о буџетском систему⁷ и чланом 3 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору⁸, којим је прописано да корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију.

Ризик: Неуспостављањем интерне ревизије Агенција је ускраћена за објективну оцену пословања и примене интерних контрола, па постоји ризик од неадекватних контрола.

Препорука број 1: Препоручујемо Агенцији да настави са активностима у циљу потпуног успостављања интерне ревизије у смислу доношења Стратешког, Годишњег плана интерне ревизије и непосредног извештавања руководиоца корисника јавних средстава о обављеним ревизијама у складу са Законом о буџетском систему⁷ и Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору⁸ и актима Агенције донетим на основу ових прописа.

Извештавање о систему финансијског управљања и контроле

Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину и Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима Интерне ревизије за 2023. годину Агенција је благовремено подносила Министарству финансија Републике Србије - Централној јединици за хармонизацију.

3. Финансијски извештаји

3.1. Основ за састављање и приказивање финансијских извештаја

Вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја, правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да врше у складу са Законом о рачуноводству⁴ који прописује Међународне стандарде финансијског извештавања (МСФИ) као основу за признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима. Међународни стандарди финансијског извештавања у смислу наведеног закона су: Оквир за припремање и приказивање финансијских извештаја (Концептуални оквир за финансијско извештавање), Међународни рачуноводствени стандарди (МРС), Међународни стандарди финансијског извештавања (МСФИ) и Међународни стандарди финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП) и са њима повезана тумачења, накнадне измене тих стандарда и са њима повезана тумачења, чији је превод утврдило и објавило министарство надлежно за послове финансија.

Агенција је сходно критеријумима наведеним у Закону о рачуноводству⁴ разврстана у мало правно лице и примењује Међународне стандарде финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП).

Приложени финансијски извештаји су приказани у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике¹¹. Редован годишњи финансијски извештај, према прописима о рачуноводству Републике Србије чине Биланс стања, Биланс успеха и Напомене уз финансијске извештаје.

Финансијски извештаји су исказани у хиљадама динара (РСД). Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

¹¹ „Службени гласник РС”, број 95/14 и 144/14.



Финансијски извештаји су састављени у складу са начелом историјског трошка, осим ако је другачије наведено у рачуноводственим политикама које су дате у даљем тексту.

Статутом Агенције је прописано да Савет Агенције Друштва усваја финансијске извештаје, који је одговоран за истинито и поштено приказивање финансијских извештаја.

Одлуком Савета Агенције број 131/2024-Д-I од 21. марта 2023. године усвојени су Финансијски извештаји Агенције за 2023. годину.

Презентација финансијских извештаја захтева од руководства Агенције коришћење најбољих могућих процена и разумних претпоставки, које имају ефекта на презентоване вредности средстава и обавеза, обелодањивање потенцијалних потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на информацијама расположивим на дан састављања финансијских извештаја. Међутим, стварни резултати могу одступати од ових процена.

Финансијски извештаји за 2023. годину састављени су у складу са начелом наставка пословања, који претпоставља да ће Агенција наставити са пословањем у догледној будућности.

Упоредне податке чине финансијски извештаји Агенције за 2023. годину који нису били предмет ревизије Државне ревизорске институције.

3.2. Рачуноводствене политике и рачуноводствене процене

Рачуноводствене политике су посебна начела, основи, конвенције, правила и пракса које је усвојило руководство Агенције за састављање и презентацију финансијских извештаја у складу са Законом о рачуноводству, Међународним стандардом финансијског извештавања за мала и средња предузећа, Међународним рачуноводственим стандардима и Тумачењима која даје Комитет за тумачење рачуноводствених стандарда.

На састављање финансијских извештаја за 2023. годину, Агенција је применила Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама број 32/2012-Д-I-2 од 25. јануара 2012. године са припадајућим изменама из 2015, 2017. и 2023. године које су усвојене од стране Савета Агенције.

Финансијски извештаји су припремљени у складу са начелом сталности пословања, што подразумева да ће Агенција наставити да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности.

У наставку извештаја даје се преглед усвојених рачуноводствених политика.

3.2.1. Нематеријална имовина

Одредбама Одељка 18.2 – нематеријална имовина (осим goodwill-а) МСФИ за МСП Нематеријална имовина је дефинисана као немонетарна имовина без физичке суштине која се може идентификовати.

Нематеријална имовина Агенције укључује вредност рачунарског софтвера набављеног одвојено од опреме. Након почетног признавања, нематеријално улагање исказује по набавној вредности или цени коштања умањеној за укупну амортизацију и укупне губитке због обезвређења вредности на крају века тог средства.

Нематеријална улагања отписују се путем пропорционалне стопе амортизације у року од десет година, осим улагања чије је време коришћења утврђено уговором, када се отписивање врши у роковима који проистичу из уговора.



3.2.2. Опрема

Одредбама Одељка 17.2 Некретнине, постројења и опрема МСФИ за МСП, су дефинисане као материјалне ставке које се држе за коришћење у обављању делатности, за изнајмљивање или за административне сврхе, а за које се очекује да ће се користити дуже од једног обрачунског периода.

Опрема Агенције укључују рачунарску опрему, канцеларијски намештај и сличну опрему, возила и осталу техничку опрему, признаје се по набавној вредности умањеној за исправку вредности.

Почетно мерење некретнине, постројења и опреме који испуњавају услове за признавање за средство врши се по набавној вредности или по цени коштања.

Набавну вредност чини фактурисана вредност добављача, без рабата или попушта, зависни трошкови набавке, царине и друге дажбине, камате и курсне разлике (али само до дана пуштања опреме у употребу, после чега се исказују као расход), трошкови транспорта и монтаже.

Накнадни издатак за некретнину, постројење и опрему признаје се као средство само када се тим издатком побољшава стање средства изнад његовог првобитно процењеног стандардног учинка.

Издатак за поправке и одржавање некретнина, постројења и опреме настаје ради обнављања или одржавања будућих економских користи који се могу очекивати од првобитно процењеног стандардног учинка тог средства. Као такав, он се обично признаје као расход у тренутку када настане.

Средства прибављена кроз државно додељивање и донације се исказују по поштеној вредности као пасивно временско разграничење које се на крају године затвара приходовањем у висини насталих трошкова у вези са тим средствима (зависни и пратећи трошкови прибављања и стављања у употребу – амортизација, поправке и сл.)

3.2.3. Амортизација

Опрема се амортизује у току њеног корисног века употребе применом методе пропорционалног отписивања, односно методом једнаких годишњих стопа у процењеном корисном веку употребе за сваку ставку опреме и нематеријалних улагања.

Амортизација се равномерно обрачунава на набавну вредност опреме применом годишњих стопа, с циљем да се средства у потпуности отпишу у току њиховог корисног века употребе:

Најважније групе опреме и нематеријална имовина	Стопе амортизације у %
Нематеријална имовина-самостално набављени софтвери	10
Канцеларијска опрема–рачунарска опрема са софтвером	25
Канцеларијска опрема–телекомуникациона опрема	20
Моторна возила, алати, инвентар и разна техничка опрема	20
Канцеларијска опрема–намештај и слично	10

3.2.4. Финансијски инструменти

Финансијска средства и обавезе се исказују у Билансу стања Агенције, од момента када је Агенција уговорним одредбама везана за инструмент. Финансијска средства престају да се признају када је дошло до истека уговорног права или преноса права на приливе готовине по



основу тог средства и када је Агенција извршила пренос свих ризика и користи које проистичу из власништва над финансијским средством.

Финансијска средства се иницијално признају по цени трансакције увећаној и за директно приписиве трансакционе трошкове (осим у случају када се ради о почетном одмеравању финансијских средстава која накнадно вреднују по фер вредности чије се ефекти промена у фер вредностима исказују кроз добитак или губитак, када се трансакциони трошкови третирају као расходи периода).

Потраживања

Краткорочна потраживања обухватају остала потраживања по посебним прописима по основу:

- обрачунате накнаде за трошкове издавања лиценце за обављање делатности, коју имаоци лиценце плаћају у висини коју Агенција утврђује посебним актом решењем донетим у складу са Одлуком о висини трошкова за издавање лиценце за обављање енергетских делатности; испостава фактура аванских и коначних се врши након извршене уплате, поднетог захтева и донетог Решења о издавању/измени лиценце за обављање енергетских делатности.

- обрачунате регулаторне накнаде за приступ систему за транспорт, пренос и дистрибуцију нафте, деривата нафте, електричне енергије и природног гаса, обрачун се издаје квартално на дан истека последњег месеца у кварталу, а накнада се одређује у висини према усвојеној методологији и утврђеном делу цене за приступ систему).

- других потраживања које Агенција оствари у обављању послова.

Краткорочна потраживања се мере по вредности из донетог акта о одређивању накнаде, обрачуна, обавештења и других одговарајућих исправа.

Потраживања ће бити исказана у билансу ако је вероватно да ће бити и наплаћена, а процена вероватноће наплативости ће се извршити после извршеног пописа потраживања на крају пословне године, на основу пописних листа. Процена вероватноће ненаплативости ће се вршити за сваког дужника појединачно узимајући у обзир објективне околности и информације.

Исправка вредности краткорочних потраживања и пласмана код којих постоји вероватноћа ненаплативости врши се индиректним отписивањем, док се у случајевима када је немогућност наплате извесна и документована отпис се, у целини или делимично, врши директним отписивањем.

Ако се процени да је потраживање вероватно наплативо до краја обрачунског периода, биће исказано у билансу у пуном износу.

Ако се процени да је потраживање делимично наплативо (делимично наплаћено) његова вредност ће путем исправке бити сведена на наплативу (наплаћену) вредност.

Ако се процени да је потраживање вероватно ненаплативо, биће исправљено или отписано у целини.

Процењени износ губитка по основу исправке потраживања или отписа укључује се у трошкове периода.

Директни отпис је могуће применити након извршене исправке вредности потраживања, када је потпуно извесно да се потраживање не може наплатити.

Одлука о директном и индиректном отпису, односно исправци вредности потраживања од купаца преко рачуна исправке вредности, доноси се према критеријумима и овлашћењима дефинисаним у интерном акту Агенције.



Готовински еквиваленти и готовина

Новчана средства се вреднују по њиховој номиналној вредности. Под готовинским еквивалентима и готовином подразумева се готовина на текућим рачунима код банака.

Финансијске обавезе

Финансијским обавезама сматрају се дугорочне обавезе, краткорочне финансијске обавезе, краткорочне обавезе из пословања и остале краткорочне обавезе. Финансијска обавеза је свака обавеза која представља уговорну обавезу предаје готовине или другог финансијског средства другом предузећу или размене финансијских инструмената са другим предузећем под потенцијално неповољним условима.

Смањење обавеза по основу закона, ванпарничног поравнања и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе из пословања

Обавезе према добављачима и друге обавезе из пословања се процењују по њиховој номиналној вредности.

3.2.5. Накнаде запосленима

а) Порези и доприноси за обезбеђење социјалне сигурности запослених

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Агенција је у обавези да уплаћује доприносе разним државним фондовима за социјално осигурање. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима који се обрачунавају применом посебних, законом прописаних стопа. Агенција има законску обавезу да изврши обуставу обрачунатих пореза и доприноса из бруто зарада запослених, као и других опорезивих примања и да за њихов рачун изврши пренос обустављених средстава у корист одговарајућих државних фондова. Доприноси на терет запослених и на терет послодавца и порези на доходак грађана књиже се на терет трошкова у периоду на који се односе.

б) Обавезе по основу отпремнина и јубиларних награда

Агенција на основу одредби члана 25 Правилника о раду има обавезу исплате запосленима отпремнина приликом одласка у пензију, у висини три бруто зараде запосленог за месец који претходи у којем се исплаћује отпремнина, али не мање од износа од три просечно исплаћене бруто зараде запослених у Агенцији за претходни месец.

Агенција такође, на основу члана 25. Правилника о раду може исплатити јубиларне награде запосленима у висини једне односно две просечно исплаћене бруто зараде запослених у Агенцији за претходни месец за десет односно двадесет година непрекидног рада запосленог у Агенцији.

3.2.6. Приходи и расходи

Приходи обухватају бруто прилив економских користи у одређеном периоду од редовних активности Агенције и које се приме или потражују за сопствени рачун. Приходи се мере по вредности примљене надокнаде или потраживања.

Приходи од уобичајених активности Агенције су приходи од накнаде за издавање лиценци и обрачунате регулаторне накнаде за приступ систему за транспорт, пренос и дистрибуцију нафте, деривата нафте, електричне енергије и природног гаса и осталих активности Агенције.



Приходи Агенције обухватају и државну помоћ, односно државно додељивање у складу са законом, одлукама надлежних државних органа и уговором (влада, владине агенције и слични органи на државном и међународном нивоу).

Државна помоћ је поступак државе којим се обезбеђује економска корист за Агенцију.

Државно додељивање је помоћ државе у облику преноса средстава по основу прошлих или будућих испуњења одређених услова који се односе на пословање, односно рад Агенције.

Државно додељивање признаје се када постоји разумна извесност да ће Агенција задовољити све постављене услове и да ће додељивање бити примљено.

Државна додељивања по основу средстава признају се у билансу стања као одложен приход или се признају у приход у периоду неопходном да се она повежу са односним трошковима за чије накнађивање су предвиђена.

Приходи у билансу успеха текућег периода сучељавају се са њима припадајућим расходима.

Расходи обухватају трошкове који проистичу из уобичајених активности Агенције и губитке.

Трошкови који проистичу из уобичајених активности Агенције укључују расходе материјала, услуга и друге пословне расходе, независно од момента плаћања.

Приходи и расходи по основу камата се књиже у корист или на терет периода на који се односе.

Порези и доприноси који не зависе од резултата

Порези и доприноси који не зависе од резултата обухватају обрачунате, односно плаћене друге порезе и доприносе који се обрачунавају и плаћају у складу са републичким и општинским прописима.

Прерачунавање износа исказаних у иностраној валути и износа са уговореном валутном клаузулом

Монетарне ставке (готовина, потраживања и обавезе) и немонетарне ставке (некретнина, постројења, опрема и залихе) набављене у иностраној валути признају се по средњем курсу на дан настанка трансакција.

Позитивне и негативне курсне разлике настале прерачуном пословних промена у иностраној валути и прерачуном монетарних средстава и обавеза исказаних у иностраној валути на дан биланса стања, књиже се у корист или на терет биланса успеха, као приходи или расходи по основу курсних разлика.

3.3. Биланс стања

3.3.1. Нематеријална имовина

Нематеријална имовина исказана на дан 31. децембар 2023. године у износу од 3.632 хиљаде динара односи се на:

Табела број 1. Структура нематеријалне имовине

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Софтверске лиценце и остала нематеријална имовина	3.632	3.706
Укупно	3.632	3.706



Софтверске лиценце и остала нематеријална имовина

Табела број 2. Структура лиценци софтвер и остала нематеријална имовина

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Софтверске лиценце и остала нематеријална имовина	7.925	7.295
Исправка вредности нематеријалне имовине	(4.293)	(3.589)
Укупно	3.632	3.706

Промене на нематеријалној имовини у току 2023. године приказане су у табели:

Табела број 3: Промене на нематеријалној имовини у 2023. години

О П И С	Софтверске лиценце и остало
Набавна вредност	
Стање 1. јануара 2023. године	7.295
Корекције почетног стања	-
Директна повећања	630
Остала повећања	-
Продаја	-
Остала смањења (мањак, расход...)	-
Стање 31. децембра 2023. године	7.925
Исправка вредности	
Стање 1. јануара 2023. године	3.589
Корекције почетног стања	-
Амортизација за 2023. годину	704
Исп. вред. продатих основних средстава	-
IV-Остала смањења (мањак, расход...)	-
Стање 31. децембра 2023. године	4.293
Садашња вредност	
Стање 31. децембра 2022. године	3.706
Стање 31. децембра 2023. године	3.632

Нематеријалну имовину Агенције чине углавном лиценце за софтвере. У току 2023. године Агенција је по уговору закљученом са Coming-computer engineering д.о.о. Београд набавила софтвер MailRelay SPAM филтера у вредности од 630 хиљада динара укључујући и порез на додату вредност.

Обрачунати трошкови амортизације нематеријалне имовине у 2023. години, износе 704 хиљаде динара.

3.3.2. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема исказани су у износу од 15.914 хиљада динара:

Табела број 4. Структура НПО

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Опрема и улагања на туђим објектима	15.914	15.027
Укупно	15.914	15.027

Табела број 5: Структура некретнина, постројења и опреме

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Опрема и улагања на туђим НПО	69.329	61.912
Исправка вредности опреме и улагања на туђим НПО	(53.415)	(46.885)
Укупно	15.914	15.027



3.3.2.1. Опрема и улагања на туђим НПО

Друштво је у финансијским извештајима на дан 31. децембар 2023. године исказало садашњу вредност опреме у износу од 15.914 хиљада динара.

Табела број 6: Табела промена на опреми и улагањима на туђим објектима

О П И С	-у хиљадама динара-	
	Опрема	Улагања на туђим НПО
Набавна вредност		
Стање 1. јануара 2023. године	61.364	647
Корекције почетног стања		
Директна повећања	8.353	
Остала повећања		
Продаја		
Остала смањења (мањак, расход...)	(1.035)	
Стање 31. децембра 2023. године	68.682	647
Исправка вредности		
Стање 1. јануара 2023. године	46.337	647
Корекције почетног стања		
Амортизација за 2023. годину	7.425	
Исп. вред. продатих основних средстава		
Остала смањења (мањак, расход...)	(994)	
Стање 31. децембра 2023. године	52.768	647
Садашња вредност		
Стање 31. децембра 2022. године	15.027	-
Стање 31. децембра 2023. године	15.914	-

Опрему Агенције чине: рачунари, путнички аутомобили, намештај, телефони и сл.

Током 2023. године Агенција је набавила опрему у вредности од 8.353 хиљаде динара која се у највећем делу односи на набавку рачунарске опреме Сервера по уговору са друштвом Диалог д.о.о. Београду у вредности од 4.984 хиљада динара, набавку остале рачунарске опреме по уговору са друштвом Comtrade System Integration д.о.о. Београд у вредности од 2.234 хиљада динара и набавку мобилних телефона путем наруџбенице у вредности од 875 хиљада динара од Техноманија д.о.о. Београд.

По годишњем попису са стањем на дан 31. децембар 2023. године Агенција је расходовала опрему садашње вредности 41 хиљада динара која се углавном односи на садашњу вредност расходованих мобилних телефона.

У Параграфу 17.19 Одељак 17 Некретнине, постројења и опрема МСФИ за МСП прописано је да фактори попут промене начина на који се средство користи, значајног неочекиваног хабања и уништавања, технолошког напретка и промена тржишних цена могу да укажу да су се резидуална вредност или корисни век трајања средства променили од последњег годишњег датума извештавања. Ако су присутне такве назнаке, ентитет треба да провери своје претходне процене и, ако се садашња очекивања разликују, измени резидуалну вредност, метод амортизације или користан век трајања. У помоћној књизи основних средстава постоји 521 ставка опреме набавне вредности 34.556 хиљада динара која је у употреби а која је у потпуности амортизована.



Откривена неправилност: Агенција у 2023. години, као ни и у претходном периоду није вршила проверу преосталог корисног века употребе опреме у складу са Одељком 17 Некретнине, постројења и опрема (параграф 17.19) МСФИ за МСП, односно није вршила промену рачуноводствене процене у ситуацијама када су очекивања заснована на новим проценама у вези са коришћењем средстава знатно различита од претходних, те није прилагодила стопе амортизације новим околностима. Наведено има за последицу да у помоћној књизи основних средстава постоји значајан број средстава која су у употреби, а немају садашњу вредност, односно да су укупни трошкови амортизације ових средстава распоређени током дела корисног века употребе, а не током целог периода коришћења. Укупна набавна вредност потпуно амортизоване опреме износи 34.556 хиљада динара, што чини 50% од укупне набавне вредности опреме (68.682 хиљада динара), због чега изражавамо резерву на исказану вредност опреме од 15.914 хиљада динара.

Ризик: Уколико се не врши провера корисног века употребе опреме према захтевима МСФИ за МСП постоји ризик погрешног исказивања наведене позиције у финансијским извештајима.

Препорука број 2: Препоручујемо Агенцији да изврши проверу преосталог корисног века употребе средстава и уколико су очекивања заснована на новим проценама у вези са корисним веком употребе знатно различита од претходних, да изврши промене у складу са Одељком 10 Рачуноводствене политике, процене и грешке МСФИ за МСП.

У поступку ревизије је утврђено да је исказано стање опреме у помоћној књизи основних средстава веће за 1.369 хиљада динара у односу на исказано стање у главној књизи, што није у складу са чланом 20 став 3 Закона о рачуноводству⁴, којим је прописано да се усклађивање промета и стања главне књиге са дневником и помоћних књига са главном књигом врши пре пописа имовине и обавеза и пре састављања годишњих финансијских извештаја. Према добијеним информацијама у ревизији највећи део ове разлике потиче због различитог вредновања 19 набављених мобилних телефона који су у главној књизи признати по набавној вредности а у помоћној књизи основних средстава по тржишној вредности, која је била полазна основа за обрачун амортизације, што није у складу са параграфом 17.18 Одељка 17 Некретнине, постројења и опрема МСФИ за МСП, нити је у складу са рачуноводственим политикама Агенције.

Откривена неправилност: Исказано стање опреме у помоћној књизи основних средстава веће је за 1.369 хиљада динара у односу на исказано стање у главној књизи, што је последица различитог вредновања 19 мобилних телефона који су у главној књизи признати по набавној вредности, а у помоћној књизи основних средстава по тржишној вредности, која је коришћена као основица за обрачун трошкова амортизације, што није у складу са параграфом 17.18 Одељка 17 Некретнине, постројења и опреме МСФИ за МСП и рачуноводственим политикама Агенције. Услед наведеног, у пословним књигама и финансијским извештајима Агенције за 2023. годину више су исказани трошкови амортизације у износу од 217 хиљада динара, а мање су исказани нераспоређени добитак ранијих година за 313 хиљада динара и садашња вредност опреме за 530 хиљада динара.

Ризик: Уколико се пре пописа имовине и обавеза и пре састављања годишњих финансијских извештаја не спроведе усклађивање помоћних књига са главном књигом постоји ризик погрешног исказивања у финансијским извештајима.

Препорука број 3: Препоручујемо Агенцији да усклади промет и стање помоћне књиге основних средстава са главном књигом и да корекције спроведе у складу са Одељком 10 Рачуноводствене политике, процене и грешке МСФИ за МСП.



3.3.3. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања

Структура и стање дугорочних финансијских пласмана и дугорочних потраживања приказани су табелом:

Табела број 7: Структура и стање дугорочних финансијских пласмана и дугорочних потраживања

-у хиљадама динара-		
Назив	2023. година	2022. година
Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	237	237
Остали дугорочни пласмани и остала дугорочна потраживања	1.489	-
Укупно	1.726	237

Учешћа у капиталу правних лица у износу од 237 хиљада динара се односе на потраживање Агенције од друштва „Пан-Алко промет“ д.о.о. Кула, које је у стечајном поступку наведеног друштва конвертовано у учешће Агенције у основном капиталу овог друштва (0,03% основног капитала).

Остали дугорочни пласмани у износу од 1.489 хиљада динара се односе на депозите у висини једне месечне закупнине по уговорима о закупу пословног простора закљученим са закуподавцем Инвест-импорт а.д. Београд.

3.3.4. Залихе

Преглед залиха на дан 31. децембар 2023. године, дат је у следећој табели:

Табела број 8: Структура залиха

-у хиљадама динара-		
Назив	2023. година	2022. година
Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	483	169
Свега:	483	169
Исправка вредности плаћених аванса за залихе и услуге у земљи	-	-
Свега:	-	-
Укупно	483	169

Структура плаћених аванса за залихе и услуге у земљи дати су следећом табелом:

Табела број 9: Структура плаћених аванса за залихе и услуге у земљи

-у хиљадама динара-	
Назив	2023. година
Akademiја Oxford – Agent д.о.о., Јагодина	263
Нис а.д., Нови Сад	151
Остало	69
Укупно	483

3.3.5. Остала краткорочна потраживања

Остала краткорочна потраживања на 31. децембара 2023. године, исказана су у износу од 63.565 хиљада динара. Њихова структура приказана је наредном табелом:

Табела број 10: Структура осталих краткорочних потраживања

-у хиљадама динара-		
Назив	2023. година	2022. година
Друга потраживања	63.565	52.287
Укупно	63.565	52.287



3.3.5.1. Друга потраживања

Друга потраживања на 31. децембар 2023. године чине:

Табела број 11: Структура других потраживања

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Потраживања од запослених	6	-
Потраживања за накнаде за лиценце у земљи	382	382
Потраживања за регулаторне накнаде	63.373	52.163
Потраживања за камату	164	102
Остала потраживања	22	22
Свега:	63.947	52.669
Исправка вредности потраживања за накнаде за лиценце у земљи	(382)	(382)
Укупно	63.565	52.287

Потраживања за регулаторне накнаде у износу од 63.373 хиљада динара се односе на потраживања за регулаторне накнаде за приступ систему за транспорт нафте, природног гаса, за пренос електричне енергије и за услугу транспорта природног гаса следећих оператора:

Табела број 12: Преглед потраживања за регулаторне накнаде

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Електромрежа Србије а.д. Београд	39.164
Транспортгас д.о.о. Нови Сад	15.553
Гастрас д.о.о. Нови Сад	5.678
Транснафта а.д. Панчево	2.794
Југоросгаз-Транспорт д.о.о. Ниш	184
Укупно	63.373

Потраживања за камату у износу од 164 хиљада динара се односе на потраживања по уговору о депоновању новчаних средстава по виђењу који је закључен са Banca Intesa а.д. Београд.

На основу спроведених ревизорских поступака и на основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност других потраживања у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.3.6. Готовински еквиваленти и готовина

Готовински еквиваленти и готовина исказани су у износу од 73.615 хиљада динара и односе се на:

Табела број 13: Готовински еквиваленти и готовина

- у хиљадама динара -

Назив	2023. година	2022. година
Текући (пословни) рачуни	71.670	56.133
Благајна	1	2
Девизни рачун	1.940	1.645
Остала новчана средства	4	4
Укупно	73.615	57.786

Табела број 14: Текући рачуни по банкама

- у хиљадама динара -

Назив	2023. година
Banca Intesa а.д., Београд	71.670
Укупно	71.670



Табела број 15: Девизни рачуни по банкама

- у хиљадама динара -

Назив	2023. година
Banca Intesa а.д., Београд	1.940
Укупно	1.940

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност Готовинских еквивалента и готовине у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.3.7. Краткорочна активна временска разграничења

Агенција је на 31. децембар 2023. године исказало краткорочна пасивна временска разграничења у износу од 975 хиљада динара које се односе на:

Табела број 16: Преглед краткорочних пасивних временских разграничења

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Унапред плаћени трошкови	975	870
Укупно	975	870

Унапред плаћени трошкови се углавном односе на трошкове осигурања опреме и лица и унапред плаћене трошкове за превоз запослених.

3.3.8. Капитал

Капитал је у финансијским извештајима, на дан 31. децембар 2023. године, исказан у износу од 152.623 хиљаде динара и односи се на:

Табела број 17: Структура капитала

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Нераспоређени добитак	152.623	120.867
Укупно	152.623	120.867

3.3.8.1. Нераспоређени добитак

Друштво је у финансијским извештајима на дан 31. децембар 2023. године исказало нераспоређени добитак у износу од 152.623 хиљада динара.

Табела број 18 : Нераспоређени добитак

-у хиљадама динара-

Назив	2022. година
Нераспоређени добитак ранијих година	118.005
Нераспоређени добитак текуће године	34.618
Нераспоређени добитак на дан 31. децембар 2023.	152.623

У финансијским извештајима Агенције на дан 31. децембар 2023. године исказан је нераспоређени добитак ранијих година у укупном износу од 118.005 хиљада динара који се односи на нерасподељени добитак по завршним рачунима за периоде од 2010 до 2022 године.

Остварени добитак исказан у финансијским извештајима за 2022. годину у износу од 5.723 хиљада динара, Савет Агенције је Одлуком о расподели добити за 2022. годину од 16. марта 2023. године расподелио на следећи начин: 2.862 хиљаде динара што представља 50% остварене добити је расподелио у буџет Републике Србије, а преосталих 50% остварене добити је пренето у финансијски план за наредну годину.



Нераспоређени добитак текуће година дата је у наредној табели:

Табела број 19 : Нераспоређени добитак текуће године

-у хиљадама динара-

Назив	Стање на 31.12.2023. год.
Нераспоређени добитак текуће године - по ФИ за 2023. годину	34.618
Укупно	34.618

Укупно исказан нето добитак у финансијским извештајима Агенције за 2023. годину износи 34.618 хиљада динара. Савет Агенције је 21. марта 2024. године донео Одлуку о расподели добити за 2023. годину којом је 50% остварене добити што износи 17.309 хиљада динара расподелио у буџет Републике Србије, а преосталих 50% добити је пренето у финансијски план за наредну годину.

Одлуку о расподели добити за 2023. годину Савет Агенције је донео позивајући се на члан 16 став 1 Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину¹², члан 61 став 6 Закона о енергетици¹³ и члан 12 Статута Агенције.

Чланом 16 став 1 Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину¹² прописано је да су јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Република Србија, дужни да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године део од најмање 50% добити, односно вишка прихода над расходима, а јавне агенције 100% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2023. годину уплате у буџет Републике Србије, према динамици коју одреди министарство надлежно за послове финансија.

Чланом 61 став 6 Закона о енергетици¹³ прописано је да ако се годишњим обрачуном прихода и расхода Агенције утврди да су укупно остварени приходи Агенције већи од укупно остварених расхода, разлика средстава се преноси у финансијски план као приход за наредну годину, с тим што се извори и висина прихода за наредну годину усклађују са реалним трошковима Агенције за ту годину.

3.3.9. Дугорочна резервисања и дугорочне обавезе

Дугорочна резервисања и дугорочне обавезе у финансијским извештајима за 2023. годину исказани су у износу од 2 хиљаде динара, односе се на:

Табела број 20: Структура дугорочних резервисања и дугорочних обавеза

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Дугорочна пасивна временска разграничења	2	-
Укупно	2	-

3.3.10. Краткорочна резервисања и краткорочне обавезе

Краткорочна резервисања и краткорочне обавезе, у укупном износу од 7.285 хиљада динара обухватају:

Табела број 21: Структура краткорочних резервисања и краткорочних обавезе

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Примљени аванси, депозити и кауције	1.591	4.341
Обавезе из пословања	2.570	2.401
Остале краткорочне обавезе	3.123	2.472
Краткорочна пасивна временска разграничења	1	1
Укупно	7.285	9.215

¹² „Сл. гласник РС“, бр. 92/2023 и 79/2024

¹³ „Сл. гласник РС“, бр. 145/2014, 95/2018 - др. закон, 40/2021, 35/2023 - др. закон и 62/2023



3.3.10.1. Примљени аванси, депозити и кауције

Примљени аванси, депозити и кауције на дан 31. децембар 2023. године исказани су у износу од 1.591 хиљаду динара и односе се на авансе у вези издавања лиценци за обављање енергетских делатности следећих уплатилаца аванса:

Табела број 22: Преглед даваоца аванса

Назив	Износ
Нови Сад гас д.о.о. Нови Сад	227
НИС а.д. Нови Сад	226
Belgrade airport d.o.o. Beograd	213
ЈКП Суботица гас, Суботица	198
Ewiser trade doo, Subotica	198
ETMT energy, Beograd	198
Остали	331
Укупно	1.591

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност примљених аванса у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.3.10.2. Обавезе из пословања

Агенција је у 2023. години исказало обавезе из пословања у укупном износу од 2.570 хиљада динара које се односе на:

Табела број 23: Структура обавеза из пословања

Назив	2023. година	2022. година
Обавезе према добављачима у земљи	2.570	2.401
Укупно	2.570	2.401

Структура обавеза према добављачима у земљи које су исказане у износу од 2.570 хиљада динара дата је следећом табелом:

Табела број 24: Структура обавеза према добављачима у земљи

Назив	2023. година
Invest-Import International а.д., Београд	1.381
Дунав осигурање а.д.о, Београд	610
Invest-Import а.д., Београд	160
MMS Group д.о.о., Београд	154
Остали	425
Укупно	2.570

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказани износ обавеза из пословања у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

3.3.10.3. Остале краткорочне обавезе

Остале краткорочне обавезе исказане су у износу од 3.123 хиљада динара и односе се на:

Табела број 25: Структура осталих краткорочних обавеза

Назив	2023. година	2022. година
Остале краткорочне обавезе	2.707	2.167
Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	416	305
Укупно	3.123	2.472



Остале краткорочне обавезе на дан 31. децембар 2023. године укупно износе 2.707 хиљаду динара. Структура осталих краткорочних обавеза приказана је наредном табелом:

Табела број 26: Структура осталих краткорочних обавеза

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Обавезе из специфичних послова	895	895
Обавезе по основу зарада и накнада зарада	82	82
Друге обавезе	1.730	1.190
Укупно	2.707	2.167

Обавезе из специфичних послова исказане у износу од 895 хиљада динара односе се на резервисана средства на име покрића неправилно утрошених средстава у висини од 1% преостале вредности пројекта приступне помоћи ИПА II Техничка помоћ Агенцији за енергетику Републике Србије – усклађивање обавеза НРА са трећим енергетским пакетом.

Друге обавезе на дан 31. децембар 2023. године исказане су у укупном износу од 1.730 хиљада динара се највећим делом у износу од 1.674 хиљаде динара односе на обавезу према запосленом по основу отпремнине за одлазак у пензију.

3.3.10.3.1. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода

Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода исказане су у износу од 416 хиљада динара.

Табела број 27: Структура обавеза по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година	2022. година
Обавезе по основу незапошљавања особа са инвалидитетом	59	52
Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине	357	253
Укупно	416	305

Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине у износу од 357 хиљада динара се односе на обавезе за порез на доходак грађана по основу отпремнине због одласка у пензију.

3.3.10.4. Краткорочна пасивна временска разграничења

Краткорочна пасивна временска разграничења у финансијским извештајима Агенције на 31. децембар 2023. године исказана су у укупном износу од једну хиљаду динара.

3.4. Биланс успеха

Резултат пословања за 2023. годину, пре опорезивања, је добитак исказан у износу од 34.605 хиљада динара и остварен је по основу следећих подрезултата:

Табела број 28: Резултат пословања

-у хиљадама динара-

Врсте прихода / расхода	Приходи	Расходи	Добитак / Губитак
Пословни	278.712	246.323	32.389
Финансијски	1.963	7	1.956
Остали приходи/расходи	301	41	260
Позитиван/негативан ефекат на резултат по основу исправки грешака из ранијих периода	18	5	13
Укупно	280.994	246.376	34.618



3.4.1. Остали пословни приходи

Остали пословни приходи исказани су у износу од 278.712 хиљада динара и односе се на:

Табела број 29: Структура осталих пословних прихода

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Приходи од рефундација трошкова	790	691
Приходи по посебним прописима	277.922	227.471
Укупно	278.712	228.162

Табела број 30: Аналитички преглед осталих пословних прихода

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Приходи од рефундација за службена путовања у иностранство	790	691
Свега	790	691
Приходи по основу регулаторне накнаде за приступ систему	254.467	210.594
Приходи по основу издавања лиценци за обављање енергетске делатности	20.759	14.146
Приходи по основу измене лиценци за обављање енергетске делатности	2.696	2.732
Свега	277.922	227.471
Укупно	278.712	228.162

Приходи по основу регулаторне накнаде за приступ систему у износу од 254.467 хиљада динара се односе на приходе остварене по основу обављања послова регулације из дела регулисаних прихода од приступа систему утврђених методологијама за:

- одређивање цене приступа систему за пренос електричне енергије,
- одређивање цене приступа систему за транспорт природног гаса,
- одређивање цене приступа систему за транспорт нафте нафтоводима,
- обрачун тарифе за услугу транспорта природног гаса.

Приходи по основу регулаторне накнаде за приступ систему у целини су остварени од следећих енергетских субјеката: Електромрежа Србије а.д. Београд, Транспортгас Србија д.о.о. Нови Сад, Транснафта а.д. Панчево, Гастрас д.о.о. Нови Сад, и Југоросгаз-Транспорт д.о.о. Ниш.

Приходи по основу издавања лиценци за обављање енергетске делатности у 2023. години су остварени у висини накнада за пружање услуга издавања лиценци за обављање енергетске делатности које су прописане законом којим се уређује област енергетике. Накнаде за издавање лиценце за обављање енергетске делатности утврђене су Одлуком о висини трошкова за издавање лиценци за обављање енергетских делатности коју је донео Савет Агенције за енергетику Републике Србије 3. марта 2022. године и Одлуком о усклађивању висине трошкова за издавање лиценци за обављање енергетских делатности која је донета од истог органа 28. марта 2023. године.

Приходи по основу измене лиценци за обављање енергетске делатности Агенција је остварила у висини накнада за измену решења које се рачунају као производ коефицијента 0,3 и трошка за издавање лиценце за одговарајућу делатност (накнаде за издавање лиценце).



3.4.2. Трошкови материјала, горива и енергије

Трошкови материјала, горива и енергије у 2023. години исказани су у износу од 4.202 хиљада динара и односе се на:

Табела број 31: Структура трошкова материјала, горива и енергије

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Трошкови осталог материјала (режијског)	1.806	1.607
Трошкови горива и енергије	2.396	2.507
Укупно	4.202	4.114

Агенција је за 2023. годину исказала трошкове осталог материјала (режијског) у износу од 1.806 хиљада динара који се највећим делом односе на трошкове набавке канцеларијског материјала у износу од 548 хиљада динара, трошкове набавке материјала за одржавање хигијене у износу од 200 хиљада динара и трошкове набавке рачунарског материјала - тонера у износу од 217 хиљада динара и остале трошкове разног режијског материјала.

Агенција је исказала трошкове горива и енергије у износу од 2.396 хиљада динара који се односе на трошкове настале по основу набавке горива за службена возила у износу од 823 хиљаде динара и трошкове електричне енергије у износу од 1.572 хиљаде динара насталих по основу уговора о закупу пословног простора закљученим са закуподавцем Invest – Import а.д. Београд.

3.4.3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Агенција је у 2023. години исказало трошкове зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у укупном износу од 197.161 хиљаду динара који се односе на:

Табела број 32: Структура зарада, накнада зарада и осталих личних расхода

Назив	- у хиљадама динара -	
	2023. година	2022. година
Трошкови бруто зарада и накнада зарада	162.625	146.924
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	24.202	23.190
Остали лични расходи и накнаде	10.334	8.100
Укупно	197.161	178.214

Структура бруто зарада и накнада зарада у 2023. години, без доприноса за обавезно социјално осигурање на терет послодавца, приказана је следећом табелом:

Табела број 33: Структура трошкова зарада и накнада зарада

Назив	-у динарима-	
	2023. година	
Основна зарада	112.494.559	
Увећање зараде по основу времена проведеног на раду – минули рад	11.546.392	
Увећање зараде по основу времена проведеног на раду – прековремени рад	211.136	
Увећање зараде по основу времена проведеног на раду – рад недељом	11.619	
Накнада за исхрану у току дана - топли оброк	5.932.898	
Накнада за регрес за коришћење годишњег одмора	3.906.770	
Годишњи одмор	18.882.671	
Државни празник/верски празник	4.930.124	
Плаћено одсуство	859.318	
Боловање на терет послодавца	3.752.847	
Остале накнаде	96.258	
Укупно:	162.624.591	



Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Агенцији за енергетику Републике Србије Број: 21/2016-Д-I од 22. јануара 2016. године са припадајућим изменама и допунама утврђена је унутрашња организација, руковођење и координација рада у Агенцији за енергетику Републике Србије, а нарочито начела унутрашњег организовања, организациони облици, основни организациони облици са пословима из делокруга њиховог рада, врста и опис послова, број и структура запослених и услови које запослени мора да испуњава за обављање послова и начин руковођења и координације рада у Агенцији.

Агенција је у 2023. години примењивала Правилник о раду Агенције за енергетику Републике Србије Број: 20/2016-Д-I од 22. јануара 2016. године са припадајућим изменама и допунама које је донет од стране Савета Агенције. Наведеним општим актима уређена су права, обавезе и одговорности запослених у Агенцији, као и обавезе Агенције у обезбеђивању и остваривању права запослених из радног односа у складу са Законом о раду.

Чланом 11 Правилника о раду Агенције за енергетику Републике Србије прописано је да запослени има право на одговарајућу зараду у складу са законом, овим правилником и уговором о раду. Чланом 12 наведеног Правилника одређено је да зарада се састоји од зараде за обављени рад и време проведено на раду, зараде по основу доприноса успешном обављању послова Агенције (награде и сл.), као и накнада и других примања која запослени оствари по основу радног односа у складу са овим правилником и уговором о раду, а која се у смислу закона, сматрају зарадом. Чланом 13 наведеног Правилника прописано је да зарада за обављени рад и време проведено на раду се састоји од основне зараде, дела зараде за радни учинак и увећане зараде.

Чланом 15 став 2 Правилника о раду Агенције за енергетику Републике Србије одређено је да коефицијент сложености и одговорности за Председника Савета, чланове Савета и специјалног саветника, утврђује Савет Агенције посебном одлуком, а према сложености послова које обављају у оквиру делокруга свог рада и одговорности за њихово обављање, као и степена одговорности Председника и чланова Савета за укупан рад Агенције, утврђен законом и Статутом Агенције.

Савет Агенције је донео Одлуку о коефицијенту сложености и одговорности послова за председника, чланове Савета и специјалног саветника Агенције за енергетику Републике Србије Број: 112/2018-Д-I од 5. марта 2018. године којом су одређени коефицијенти сложености и одговорности послова за председника Савета, чланове Савета Агенције и специјалног саветника Агенције.

Чланом 15 наведеног Правилника прописано је да се основна месечна зарада утврђује према коефицијенту сложености и одговорности послова радног места које запослени обавља. Коефицијенти сложености и одговорности за остале послове чине саставни део Правилника о раду.

Одлуком Савета Агенције Број: 915/2022-Д-I од 23. децембра 2022. године утврђена је вредност коефицијента „1“ за обрачун зараде запослених у износу од 46.546,00 динара, која се примењује на исплату зарада од јануара 2023. године.

Одлуком о избору председника и чланова Савета Агенције за енергетике Републике Србије Народне скупштине Републике Србије број 7 од 22. марта 2018. године изабран је председник Савета Агенције за енергетику Републике Србије на период од седам година и изабрани су чланови Савета Агенције за енергетику Републике Србије и то два члана на период од шест година и два члана на период од пет година.

Чланом 43 Закона о енергетици¹³ прописано је да се председник и чланови Савета бирају на период од пет до седам година као и да се председник Савета бира на период од седам



година, два члана Савета се бирају на период од шест година, а два члана Савета се бирају на период од пет година. Даље, наведеним чланом је одређено да председник и чланови Савета не могу да буду бирани више од два пута узастопно, као и да се поступак избора лица из става спроводи најкасније 90 дана пре истека мандата претходног председника, односно члана Савета. Ставом 4 наведеног члана прописано је да у случају да мандат председника или члана Савета истекне пре окончања поступка избора, председник, односно члан Савета наставља са радом у складу са овим законом до окончања поступка избора. Мандат два члана Савета Агенције који су изабрани на период од пет година је истекао 22. марта 2023. године, а мандат два члана Савета Агенције који су изабрани на период од 6 година је истекао 22. марта 2024. године.

Агенција је у 2023. години исказало остале личне расходе и накнаде у износу од 10.334 хиљада динара који се односе на:

Табела број 34: Структура осталих личних расхода

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	1.303
Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	197
Остали лични расходи и накнаде	8.834
Укупно:	10.334

Агенција је исказала трошкове накнаде по уговору о привремено и повременим пословима у 2023. години у износу од 1.303 хиљаде динара који се односе на трошкове настале по основу уговора о привремено повременим пословима и то за послове одржавања односа са јавношћу и промоција активности Агенције за енергетику у енергетском сектору, давање стручне подлоге и предлога у погледу одржавања односа са јавношћу, домаћим и страним медијима, одржавање службених возила и управљање службеним возилима и др.

Исказани износ осталих личних расхода и накнада од 8.834 хиљаде динара односи се на:

Табела број 35: Структура осталих личних расхода и накнада

-у хиљадама динара-

Назив	2023. година
Трошкови превоза на рад и са рада	1.568
Накнада трошкова на службеном путу у земљи	586
Накнада трошкова на службеном путу у иностранству	2.377
Солидарна помоћ	226
Отпремнине	3.140
Јубиларне награде	634
Остале накнаде	303
Укупно:	8.834

Трошкови превоза на рад и са рада исказани су у износу од 1.568 хиљада динара и односе се на трошкове настале за долазак на рад и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају како је прописано чланом 23 Правилника о раду Агенције за енергетику Републике Србије.

Накнада трошкова на службеном путу у земљи исказана у износу од 586 хиљада динара односи се на накнаду трошкова смештаја на службеном путу у земљи, дневница у висини неопорезивог износа и накнаду путних трошкова на службеном путу у земљи.

Накнада трошкова на службеном путу у иностранству исказана у износу од 2.377 хиљада динара односи се на накнаду трошкова смештаја на службеном путу у иностранству, дневница у висини неопорезивог износа и накнаду путних трошкова на службеном путу у иностранству.



Чланом 25 став 1 Правилника о раду Агенције за енергетику Републике Србије прописано је да се отпремнина при одласку у пензију исплаћује у висини од три бруто зараде запосленог за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, али не мање од износа од три просечне бруто зараде запослених у Агенцији за претходни месец.

Агенција је у 2023. години исказала трошкове отпремнине у износу од 3.140 хиљада динара који се односе на трошкове отпремнине за два запослена лица која су стекла услов за старосну пензију у 2023. години.

Чланом 25 став 1 Правилника о раду Агенције за енергетику Републике Србије прописано је да се јубиларна награда исплаћује запосленом за навршених 10, односно 20 година рада у Агенцији у висини једен, односно две просечно исплаћене зараде запослених у Агенцији за претходни месец.

Агенција је у 2023. години исказала трошкове јубиларних награди у износу од 634 хиљаде динара који се односе на трошкове јубиларних награда за два запослена лица у Агенцији.

Агенција је исказала трошкове солидарне помоћи у износу од 226 хиљада динара који се односе на трошкове накнаде погребних трошкова запосленима у случају смрти члана уже породице.

Остале накнаде исказане у износу од 303 хиљаде динара односе се на трошкове настале за поклон деци запослених за Божић и Нову годину на основу Одлуке директора Агенције Број: 959/2023-Д-П од 8. децембра 2023. године.

3.4.4. Трошкови амортизације

Агенција је исказало трошак амортизације у 2023. години у износу од 8.129 хиљада динара:

Табела број 36: Структура трошкова амортизације

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Трошкови амортизације	8.129	7.218
Укупно	8.129	7.218

Трошкове амортизације чине трошкови амортизације нематеријалне имовине у износу од 704 хиљада динара и трошкове амортизације опреме у износу од 7.425 хиљада динара.

3.4.5. Трошкови производних услуга

Трошкови производних услуга у 2023. години исказани су у износу од 28.605 хиљада динара и односе се на следеће:

Табела број 37: Структура производних услуга

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Трошкови транспортних услуга	1.854	1.621
Трошкови услуга одржавања	2.475	3.400
Трошкови закупа	20.245	18.557
Трошкови рекламе и пропаганде	385	258
Трошкови осталих производних услуга	3.646	2.891
Укупно	28.605	26.727



Трошкови транспортних услуга за 2023. годину исказани у износу од 1.854 хиљада динара односе се на трошкове услуга ПТТ саобраћаја у износу од 362 хиљаде динара, услуге мобилне телефоније у износу од 814 хиљада динара, услуге фиксне телефоније у износу од 418 хиљада динара, услуге интернета у износу од 228 хиљада динара и друге услуге.

Трошкови услуга одржавања за 2023. годину исказани у износу од 2.475 хиљада динара односе се на трошкове услуга одржавања рачунарске опреме у износу од 514 хиљада динара, трошкове одржавања службених возила у износу од 372 хиљада динара, трошкове одржавања пословног простора у износу од 920 хиљада динара и трошкове одржавања софтвера – лиценце у износу од 668 хиљада динара.

Трошкови закупа за 2023. годину исказани у износу од 20.245 хиљада динара односе се на закуп пословног простора у износу од 19.569 хиљада динара од закуподавца „Invest - Import“ а.д. Београд и на закуп гаражног места у износу од 675 хиљада динара.

Трошкови рекламе и пропаганде за 2023. годину исказани у износу од 385 хиљада динара односе се на услуге штампе и остали рекламни материјал.

Трошкови осталих производних услуга за 2023. годину исказани у износу од 3.646 хиљада динара односе се у највећем делу на комуналне услуге по основу закупа пословног простора у износу од 2.506 хиљада динара и разне друге услуге.

3.4.6. Нематеријални трошкови

Нематеријални трошкови у 2023. години исказани су у износу од 8.226 хиљада динара а њихова структура приказана је следећом табелом:

Табела број 38: Структура нематеријалних трошкова

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Трошкови непроизводних услуга	3.403	2.979
Трошкови репрезентације	536	468
Трошкови премија осигурања	2.309	1.638
Трошкови платног промета	263	235
Трошкови чланарина	887	889
Трошкови пореза и накнада	828	
Трошкови доприноса	-	718
Остали нематеријални трошкови	-	15
Укупно	8.226	6.942

Трошкови непроизводних услуга за 2023. годину исказани у износу од 3.403 хиљаде динара и највећим делом се односе на адвокатске услуге у износу од 644 хиљаде динара, на услуге информисања путем електронских медија у износу од 597 хиљада динара од добављача „Ninamedia kliping“ д.о.о., Нови Сад, котизације у износу од 475 хиљаде динара, претплату на часописе и осталу стручну литературу у износу од 440 хиљада динара, трошкове коришћења софтверских модула - лиценци у износу од 375 хиљада динара и остале непроизводне услуге.

Агенција је закључила Уговор о праву коришћења софтверских модула из едиције „Мали пословни програми 2“ број 942/2023-Д-П/12 од 26. децембра 2023. године са Привредним друштвом за информационе технологије „Привредни саветник информационе технологије“ д.о.о., Београд. Предмет наведеног уговора је право коришћења наведених софтверских модула. Чланом 4 наведеног уговора је предвиђено да је временски период трајања лиценце једна година. Увидом у рачун број 3826/2 од 27. децембра 2023. године је утврђено да је трошак настао у вези обнове годишње лиценце програма едиције Мали пословни програми која траје до 31. децембра 2024. године.



Чланом 23 Закона о рачуноводству⁴ прописано је да позиције које се приказују у редовним финансијским извештајима правних лица, треба да буду вредноване у складу са општим рачуноводственим начелима, а да је једно од начела и да се у обзир узимају сви приходи и расходи који се односе на пословну годину без обзира на датум њихове наплате односно исплате (став 4 члана 23 Закона о рачуноводству⁴).

Чланом 22 став 1 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике⁵ прописано је да се на рачунима групе 28 - Активна временска разграничења исказују трошкови плаћени у току пословне године који се односе на наредну пословну годину и приходи по основу којих су настали трошкови у текућој години, а који нису фактурисани за текућу годину. У истом члану је прописано да у активна временска разграничења спадају следеће ставке: унапред плаћени, односно фактурисани трошкови наредног периода, зарађени приходи за које нису издате фактуре и остала активна временска разграничења.

У поступку ревизије је утврђено да је Агенција евидентирала трошак коришћења софтверских модула - лиценци за 2023. годину у износу од 287 хиљада динара који представља фактурисани трошак наредног периода односно трошак обнове лиценци за 2024. годину. С обзиром да је основ пословног догађаја уговор по коме се врши обнова лиценци за 2024. годину, сходно томе, исти је требао бити евидентиран у оквиру позиције активних временских разграничења.

Откривена неправилност: Агенција је у пословним књигама за 2023. годину евидентирала трошкове коришћења софтверског програма – лиценци у износу од 287 хиљада динара који се односе на коришћење лиценци за софтверске програме за 2024. годину, уместо да је ове трансакције евидентирала на рачуну активних временских разграничења. Наведено није у складу са чланом 23 став 4 Закона о рачуноводству⁴, као ни са чланом 22 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике⁵. Услед наведеног у пословним књигама и финансијским извештајима за 2023. годину више су исказани трошкови непроизводних услуга за 287 хиљада динара а мање су исказана краткорочна активна временска разграничења у истом износу.

Мера предузета у поступку ревизије: Агенција је извршила исправку грешке у износу од 287 хиљада динара, које је у пословним књигама за 2023. годину евидентирала као трошкове коришћења софтверског програма – лиценци у износу од 287 хиљада динара а који се односе на коришћење лиценци за софтверске програме за 2024. годину, у складу са Одељком 10 Рачуноводствене политике, процене и грешке МСФИ за МСП.

Трошкови репрезентације за 2023. годину исказани у износу од 536 хиљада динара највећим делом се односе на трошкове угоститељских услуга у износу од 243 хиљаде динара и остале трошкове репрезентације у износу од 203 хиљаде динара.

Трошкови премија осигурања за 2023. годину исказани у износу од 2.309 хиљада динара највећим делом се односе на добровољно здравствено осигурање у износу од 1.735 хиљада динара, осигурање опреме у износу од 409 хиљада динара и колективно осигурање запослених у износу од 156 хиљада динара. Све услуге осигурања Агенцији пружа Дунав осигурања а.д., Београд.

Трошкови платног промета за 2023. годину исказани у износу од 263 хиљаде динара највише се односе на провизије платног промета код пословних банака у износу од 259 хиљада динара и друго.



Трошкови чланарина за 2023. годину исказани у износу од 887 хиљада динара односе се на трошкове чланарина међународној асоцијацији регулатора у енергетској области на „Energy Regulators Regional Association“, Будимпешта и „Council of European Energy Regulators“, Брисел.

Трошкови пореза и накнада за 2023. годину исказани у износу од 828 хиљада динара највећим делом се односе на трошкове доприноса у финансирању зарада особа са инвалидитетом у износу од 696 хиљада динара и остале порезе и таксе.

3.4.7. Финансијски приходи

Агенција је исказало финансијске приходе у укупном износу од 1.963 хиљада динара, са следећом структуром:

Табела број 39: Преглед финансијских прихода по износима за 2023. и 2022. годину

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Приходи од камата	1.961	717
Позитивне курсне разлике и позитивни ефекти валутне клаузуле	2	-
Укупно	1.963	717

Приходи од камата су остварени по Уговору о депоновању новчаних средстава по виђењу који је закључен са Banca Intesa a.d. Beograd.

3.4.8. Финансијски расходи

Агенција је исказало финансијске расходе у укупном износу од 7 хиљада динара, са следећом структуром:

Табела број 40: Преглед финансијских расхода по износима за 2023. и 2022. годину

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Негативне курсне разлике и негативни ефекти валутне клаузуле	7	8
Укупно	7	8

3.4.9. Остали приходи

Остали приходи у 2023. години исказани су у износу од 301 хиљаду динара и приказани су у следећој табели:

Табела број 41: Структура осталих прихода

Остали приходи	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Приходи од укидања задржаних депозита	286	-
Остали непоменути приходи	15	67
Укупно	301	67

3.4.10. Остали расходи

Остали расходи исказани су у износу од 41 хиљаду динара и приказани су у следећој табели:

Табела број 42: Структура осталих расхода

Остали расходи	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Губици по основу расходања опреме	41	2
Укупно	41	2



3.4.11. Позитиван нето ефекат на резултат по основу добитка из пословања које се обуставља, промена рачуноводствених политика и исправки грешака из ранијих периода

Позитиван нето ефекат на резултат по основу добитка из пословања које се обуставља, промена рачуноводствених политика и исправки грешака из ранијих периода за 2023. годину исказан је у износу од 13 хиљада динара.

Табела број 43: Позитиван нето ефекат

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Добитак пре опорезивања	13	2
Укупно	13	2

3.4.12. Нето добитак

Нето добитак за 2023. годину исказан је у износу од 34.618 хиљада динара.

Табела број 44: Нето добитак

Назив	-у хиљадама динара-	
	2023. година	2022. година
Добитак пре опорезивања	34.618	5.273
Укупно	34.618	5.723

3.5. Напомене уз финансијске извештаје

У складу са чланом 2 Закона о рачуноводству⁴ и Одељком 8 МСФИ за МСП, Напомене уз финансијске извештаје треба да пруже информације о основама за састављање финансијских извештаја и о примењеним рачуноводственим политикама, да обелодане информације које се захтевају овим и осталим одељцима МСФИ за МСП, а које нису презентоване на другом месту у финансијским извештајима и да пруже додатне информације које нису презентоване на другом месту у финансијским извештајима, али су релевантне за њихово разумевање. Анализом приказаних обелодањивања у Напоменама уз финансијске извештаје за 2023. годину утврђено је да наведене Напомене садрже сва неопходна обелодањивања у складу са Законом о рачуноводству⁴ и Одељком 8 МСФИ за МСП.

4. Потенцијалне обавезе

У поступку ревизије је утврђено да је против Агенције покренуто 19 судских спорова пред Управним судом који немају материјалну вредност и који су у току на дан 31. децембар 2023. године. Спорови су покренути од стране странака на донета решења Агенције, за које је неизвесно када ће се окончати и са којим исходом.

За осам управних спорова и даље је у току парнични поступак покренут против Агенције у 2021. години као друготужене и Републике Србије, Министарства рударства и енергетике, као првотужених пред Привредним судом у Београду, по тужби Вуковић 1967 за трговину и услуге д.о.о., Руменка. Поступак је покренут тужбом ради накнаде материјалне штете у износу од 4.781.541,23 евра, због према тврдњи тужиоца, незаконито донетих решења о привременом и трајном одузимању лиценце за обављање енергетске делатности снабдевања електричном енергијом. Судски поступак је у току и по наводима Агенције, неизвесно је када ће се окончати и са којим исходом.



5. Накнадни догађаји настали између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора

Агенција је у Напоменама уз Финансијске извештаје за 2023. годину навела да нема материјално значајних догађаја који су се десили до дана кад су финансијски извештаји усвојени и одобрени за јавно објављивање.



ПРИЛОГ III

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД, ЗА 2023. ГОДИНУ



САДРЖАЈ

1. Биланс стања
2. Биланс успеха
3. Напомене уз финансијске извештаје

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 17604236

Шифра делатности 8413

ПИБ 103901110

Назив АГЕНЦИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Седиште Београд (Стари Град), ТЕРАЗИЈЕ 5

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		21.272	18.970	20.580
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		3.632	3.706	4.303
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	5	3.632	3.706	4.303
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009		15.914	15.027	16.040
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	5	15.914	15.027	15.805
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				235
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		1.726	237	237

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	6	237	237	237
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		1.489		
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		138.638	111.112	116.435
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031		483	169	186
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	7	483	169	186
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038				
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039				
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	8	63.565	52.287	52.892
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		63.565	52.287	52.892
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	9	73.615	57.786	62.992
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	10	975	870	365
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		159.910	130.082	137.015
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	11	152.623	120.867	129.953
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408		152.623	120.867	129.953
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		118.005	115.144	100.334
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		34.618	5.723	29.619
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		2		
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		2		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		7.285	9.215	7.062
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433				
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	12	1.591	4.341	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	13	2.570	2.401	4.656
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445		2.570	2.401	4.656
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		3.123	2.472	2.358

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	14	2.707	2.167	2.069
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	15	416	305	289
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	16	1	1	48
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		0	0	
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		159.910	130.082	137.015
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

у _____	Законски заступник
дана _____ 20__ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 17604236

Шифра делатности 8413

ПИБ 103901110

Назив АГЕНЦИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Седиште Београд (Стари Град), ТЕРАЗИЈЕ 5

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		278.712	228.162
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005			
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006			
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	17	278.712	228.162
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		246.323	223.215
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	18	4.202	4.114
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	19	197.161	178.214
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017		162.625	146.924
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018		24.202	23.190
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019		10.334	8.100
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	20	8.129	7.218
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	21	28.605	26.727
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	22	8.226	6.942

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		32.389	4.947
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		0	0
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		1.963	717
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	23	1.961	717
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	24	2	
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		7	8
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034			
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	25	7	8
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		1.956	709
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		0	0
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039			
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040			
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	26	301	67
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	27	41	2
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		280.976	228.946
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		246.371	223.225
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		34.605	5.721
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		0	0
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		13	2
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049		34.618	5.723

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		0	0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051			
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	28	34.618	5.723
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		0	0
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

У _____ дана _____ 20____ године	Законски заступник _____
-------------------------------------	-----------------------------

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Н А П О М Е Н Е

**Редовни годишњи финансијски извештај Агенције за енергетику Републике Србије
за период 01. јануар - 31. децембар 2023. године**

Март 2024. године

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2023. године

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Агенција за енергетику Републике Србије (у даљем тексту Агенција) основана је Законом о енергетици (Сл. гласник РС, бр. 84/04) и наставила је са радом у складу са изменама и одредбама Закона о енергетици (Сл. гласник РС, бр.57/11, 80/11, 93/12, 124/12, 145/14, 95/18 – др.закон и 40/21).

Агенција је основана као независно регулаторно тело са циљем усмеравања и унапређивања развоја тржишта енергије и природног гаса на принципима недискриминације и ефикасне конкуренције, кроз стварање стабилног регулаторног оквира, као и за обављање других послова утврђених законом. Агенција је регистрована у Трговинском суду у Београду 16. јуна 2005. године, а са радом је почела 1.августа 2005. године.

Агенцијом управља Савет Агенције који доноси све одлуке о питањима из надлежности Агенције већином гласова од укупног броја чланова Савета. Савет чине председник и четири члана које бира и поставља Народна Скупштина Републике Србије.

Агенција има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о енергетици, законима и другим прописима којима се уређује пословање привредних друштава, као и Статутом Агенције. Агенција је самостално правно лице у предузимању организационих и других активности којим се обезбеђује обављање законом утврђених послова.

Агенција има надлежности у сектору електричне енергије, природног гаса и делом у сектору нафте и нафтних деривата, а најважније надлежности по новом Закону о енергетици (Сл.гласник РС 145/14, 95/18 – др.закон и 40/21) су:

- Сертификација оператора преносног / транспортног система;
- Издавање и одузимање лиценци, вођење регистра лиценци и доношење акта о висини трошкова издавања лиценци;
- Регулација цена и доношење методологија за одређивање цена приступа мрежним енергетским системима, регулисаног снабдевања електричном енергијом и природним гасом, прикључења на системе и за обрачун неовлашћено утрошене електричне енергије;
- Одобравање регулисаних цена, одређивање цена регулисаних помоћних услуга, одређивање максималне откупне цене за потребе аукција за електричну енергију из обновљивих извора енергије;
- Праћење примене методологија и одобрених регулисаних цена;
- Надзор над тржиштем енергије и доношење правила и других аката, давање сагласности на правила и остала акта;
- Решавање жалби и заштита купаца;
- Међународна сарадња (Агенција сарађује са регулаторним телима других држава, као и са другим међународним органима и организацијама у складу са законом и потврђеним међународним уговорима и одлукама Савета).

Агенција је, сагласно прописаним критеријумима у чл.6 Закона о рачуноводству (Сл. гласник РС 73/19 и 44/21 – др. закон) за утврђивање величине, разврстана у мало правно лице.

Седиште Агенције се налази у Београду, ул.Теразије број 5.

Порески идентификациони број Агенције је 103901110.

Матични број регистра Агенције је 17604236.

Просечан број запослених у Агенцији у 2023. години је 46, а у претходној 2022. години је био 49.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2023. године

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД

2.1. Основе за састављање и презентацију финансијских извештаја

Обавеза правних лица и предузетника у Републици Србији је да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са Законом о рачуноводству (у даљем тексту "Закон", објављен у "Сл. гласнику РС", бр. 73/19 и 44/21-др. закон).

Сагласно закону, Агенција, као мало правно лице, је у обавези да примењује Међународни стандард финансијског извештавања за мала и средња правна лица („МСФИ за МСП“). На основу Решења Министарства финансија Републике Србије о утврђивању превода Међународног стандарда финансијског извештавања за мала и средња правна лица из октобра 2018. године („Сл. гласник РС“, бр. 83/2018), утврђен је и објављен превод МСФИ за МСП, који је одобрен и издат од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде (International Accounting Standards Board – IASB) у јулу 2009. године, са изменама и допунама из маја 2015. године. Прелазним одредбама Закона, као и наведеним Решењем, прописано је да ће МСФИ за МСП почети да се примењују од финансијских извештаја који се састављају на дан 31. децембар 2019. године.

Финансијски извештаји су састављени у складу са захтевима Правилника о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва (Службени гласник Републике Србије број 89/20) и формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“, бр. 89/20), којима су дефинисани обрасци финансијских извештаја и садржина позиција у обрасцима, као и минимум садржаја напомена уз те извештаје.

Поред наведеног, одређеним подзаконском актима који су на снази у текућем периоду захтева се признавање, вредновање и класификација средстава, обавеза и капитала, као и прихода и расхода које одступа од захтева преведених и усвојених МСФИ за МСП.

Имајући у виду потенцијално материјалне ефекте које одступања рачуноводствених прописа Републике Србије од МСФИ за МСП, наведених у претходном пасусу, могу имати на реалност и објективност финансијских извештаја Агенције, ови финансијски извештаји се не могу сматрати финансијским извештајима састављеним у сагласности са МСФИ за МСП.

Агенција није обвезник ревизије финансијских извештаја у складу са Законом о рачуноводству (Сл. гласник РС 73/19 и 44/21), али у складу са чл. 61 Закона о енергетици (Сл. гласник РС 145/14, 95/18 – др. закон и 40/21), подлеже независној ревизији финансијских извештаја, којом се потврђује да су финансијски извештаји састављени у складу са прописима.

Агенција је у састављању ових финансијских извештаја примењивала рачуноводствене политике образложене у напмени 3.

Финансијски извештаји Агенције су исказани у хиљадама динара. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2023. године

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРЕЗЕНТАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД (наставак)

2.1. Основе за састављање и презентацију финансијских извештаја (наставак)

Ови финансијски извештаји одобрени су од стране Савета Агенције за енергетику дана 21. марта 2024. године и биће предати Агенцији за привредне регистре у законском року.

2.2. Начело сталности пословања

Финансијски извештаји су припремљени у складу са начелом сталности пословања, што подразумева да ће Агенција наставити да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности.

2.3. Упоредни подаци

Упоредне податке представљају финансијски извештаји на дан и за годину завршену на дан 31. децембра 2022. године.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

3.1. Нематеријална имовина

Одредбама Одељка 18.2 – нематеријална имовина (осим goodwill-а) МСФИ за МСП *Нематеријална имовина* је дефинисана као немонетарна имовина без физичке суштине која се може идентификовати.

Нематеријална имовина Агенције укључује вредност рачунарског софтвера набављеног одвојено од опреме. Након почетног признавања, нематеријално улагање исказује по набавној вредности или цени коштања умањеној за укупну амортизацију и укупне губитке због обесвређења вредности на крају века тог средства.

Нематеријална улагања отписују се путем пропорционалне стопе амортизације у року од десет година, осим улагања чије је време коришћења утврђено уговором, када се отписивање врши у роковима који проистичу из уговора.

3.2. Опрема

Одредбама Одељка 17.2 *Некретнине, постројења и опрема* МСФИ за МСП, су дефинисане као материјалне ставке које се држе за коришћење у обављању делатности, за изнајмљивање или за административне сврхе, а за које се очекује да ће се користити дуже од једног обрачунског периода.

Опрема Агенције укључују рачунарску опрему, канцеларијски намештај и сличну опрему, возила и осталу техничку опрему, признаје се по набавној вредности умањеној за исправку вредности.

Почетно мерење некретнине, постројења и опреме који испуњавају услове за признавање за средство врши се по набавној вредности или по цени коштања.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2023. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.2. Опрема (наставак)

Набавну вредност чини фактурисана вредност добављача, без рабата или попушта, зависни трошкови набавке, царине и друге дажбине, камате и курсне разлике (али само до дана пуштања опреме у употребу, после чега се исказују као расход), трошкови транспорта и монтаже.

Накнадни издатак за некретнину, постројење и опрему признаје се као средство само када се тим издатком побољшава стање средства изнад његовог првобитно процењеног стандардног учинка.

Издатак за поправке и одржавање некретнина, постројења и опреме настаје ради обнављања или одржавања будућих економских користи који се могу очекивати од првобитно процењеног стандардног учинка тог средства. Као такав, он се обично признаје као расход у тренутку када настане.

Средства прибављена кроз државно додељивање и донације се исказују по поштеној вредности као пасивно временско разграничење које се на крају године затвара приходовањем у висини насталих трошкова у вези са тим средствима (зависни и пратећи трошкови прибављања и стављања у употребу – амортизација, поправке и сл.)

3.3. Амортизација

Опрема се амортизује у току њеног корисног века употребе применом методе пропорционалног отписивања, односно методом једнаких годишњих стопа у процењеном корисном веку употребе за сваку ставку опреме и нематеријалних улагања.

Амортизација се равномерно обрачунава на набавну вредност опреме применом годишњих стопа, с циљем да се средства у потпуности отпишу у току њиховог корисног века употребе:

Најважније групе опреме и нематеријална имовина	Стопе амортизације у %
Нематеријална имовина-самостално набављени софтвери	10
Канцеларијска опрема–рачунарска опрема са софтвером	25
Канцеларијска опрема–телекомуникациона опрема	20
Моторна возила, алати, инвентар и разна техничка опрема	20
Канцеларијска опрема–намештај и слично	10

3.4.

Финансијски инструменти

Финансијска средства и обавезе се исказују у Билансу стања Агенције, од момента када је Агенција уговорним одредбама везана за инструмент. Финансијска средства престају да се признају када је дошло до истека уговорног права или преноса права на приливе готовине по основу тог средства и када је Агенција извршила пренос свих ризика и користи које проистичу из власништва над финансијским средством.

Финансијска средства се иницијално признају по цени трансакције увећаној и за директно приписиве трансакционе трошкове (осим у случају када се ради о почетном одмеравању финансијских средстава која накнадно вреднују по фер вредности чије се ефекти промена у фер вредностима исказују кроз добитак или губитак, када се трансакциони трошкови третирају као расходи периода).

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2023. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.4. Финансијски инструменти (наставак)

Потраживања

Краткорочна потраживања обухватају остала потраживања по посебним прописима по основу:

- обрачунате накнаде за трошкове издавања лиценце за обављање делатности, коју имаоци лиценце плаћају у висини коју Агенција утврђује посебним актом-решењем донетим у складу са Одлуком о висини трошкова за издавање лиценце за обављање енергетских делатности; испостава фактура авансних и коначних се врши након извршене уплате, поднетог захтева и донетог Решења о издавању/измени лиценце за обављање енергетских делатности.
- обрачунате регулаторне накнаде за приступ систему за транспорт, пренос и дистрибуцију нафте, деривата нафте, електричне енергије и природног гаса, обрачун се издаје квартално на дан истека последњег месеца у кварталу, а накнада се одређује у висини према усвојеној методологији и утврђеном делу цене за приступ систему).
- других потраживања које Агенција оствари у обављању послова.

Краткорочна потраживања се мере по вредности из донетог акта о одређивању накнаде, обрачуна, обавештења и других одговарајућих исправа.

Потраживања ће бити исказана у билансу ако је вероватно да ће бити и наплаћена, а процена вероватноће наплативости ће се извршити после извршеног пописа потраживања на крају пословне године, на основу пописних листа. Процена вероватноће ненаплативости ће се вршити за сваког дужника појединачно узимајући у обзир објективне околности и информације.

Исправка вредности краткорочних потраживања и пласмана код којих постоји вероватноћа ненаплативости врши се индиректним отписивањем, док се у случајевима када је немогућност наплате извесна и документована отпис се, у целини или делимично, врши директним отписивањем.

Ако се процени да је потраживање вероватно наплативо до краја обрачунског периода, биће исказано у билансу у пуном износу.

Ако се процени да је потраживање делимично наплативо (делимично наплаћено) његова вредност ће путем исправке бити сведена на наплативу (наплаћену) вредност.

Ако се процени да је потраживање вероватно ненаплативо, биће исправљено или отписано у целини.

Процењени износ губитка по основу исправке потраживања или отписа укључује се у трошкове периода.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2023. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.4. Финансијски инструменти (наставак)

Потраживања (наставак)

Директни отпис је могуће применити након извршене исправке вредности потраживања, када је потпуно извесно да се потраживање не може наплатити.

Одлука о директном и индиректном отпису, односно исправци вредности потраживања од купаца преко рачуна исправке вредности, доноси се према критеријумима и овлашћењима дефинисаним у интерном акту Агенције.

Готовински еквиваленти и готовина

Новчана средства се вреднују по њиховој номиналној вредности. Под готовинским еквивалентима и готовином подразумева се готовина на текућим рачунима код банака.

Финансијске обавезе

Финансијским обавезама сматрају се дугорочне обавезе, краткорочне финансијске обавезе, краткорочне обавезе из пословања и остале краткорочне обавезе. Финансијска обавеза је свака обавеза која представља уговорну обавезу предаје готовине или другог финансијског средства другом предузећу или размене финансијских инструмената са другим предузећем под потенцијално неповољним условима.

Смањење обавеза по основу закона, ванпарничног поравнања и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе из пословања

Обавезе према добављачима и друге обавезе из пословања се процењују по њиховој номиналној вредности.

3.5. Накнаде запосленима

а) Порези и доприноси за обезбеђење социјалне сигурности запослених

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Агенција је у обавези да уплаћује доприносе разним државним фондовима за социјално осигурање. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима који се обрачунавају применом посебних, законом прописаних стопа. Агенција има законску обавезу да изврши обуставу обрачунатих пореза и доприноса из бруто зарада запослених, као и других опорезивих примања и да за њихов рачун изврши пренос обустављених средстава у корист одговарајућих државних фондова. Доприноси на терет запослених и на терет послодавца и порези на доходак грађана књиже се на терет трошкова у периоду на који се односе.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2023. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.5. Накнаде запосленима (наставак)

б) Обавезе по основу отпремнина и јубиларних награда

Агенција на основу одредби члана 25. Правилника о раду има обавезу исплате запосленима отпремнина приликом одласка у пензију, у висини три бруто зараде запосленог за месец који претходи у којем се исплаћује отпремнина, али не мање од износа од три просечно исплаћене бруто зараде запослених у Агенцији за претходни месец.

Агенција такође, на основу члана 25. Правилника о раду може исплатити јубиларне награде запосленима у висини једне односно две просечно исплаћене бруто зараде запослених у Агенцији за претходни месец за десет односно двадесет година непрекидног рада запосленог у Агенцији.

3.6. Приходи и расходи

Приходи обухватају бруто прилив економских користи у одређеном периоду од редовних активности Агенције и које се приме или потражују за сопствени рачун. Приходи се мере по вредности примљене надокнаде или потраживања.

Приходи од уобичајених активности Агенције су приходи од накнаде за издавање лиценци и обрачунате регулаторне накнаде за приступ систему за транспорт, пренос и дистрибуцију нафте, деривата нафте, електричне енергије и природног гаса и осталих активности Агенције.

Приходи Агенције обухватају и државну помоћ, односно државно додељивање у складу са законом, одлукама надлежних државних органа и уговором (влада, владине агенције и слични органи на државном и међународном нивоу).

Државна помоћ је поступак државе којим се обезбеђује економска корист за Агенцију.

Државно додељивање је помоћ државе у облику преноса средстава по основу прошлих или будућих испуњења одређених услова који се односе на пословање, односно рад Агенције.

Државно додељивање признаје се када постоји разумна извесност да ће Агенција задовољити све постављене услове и да ће додељивање бити примљено.

Државна додељивања по основу средстава признају се у билансу стања као одложен приход или се признају у приход у периоду неопходном да се она повежу са односним трошковима за чије накнађивање су предвиђена.

Приходи у билансу успеха текућег периода сучељавају се са њима припадајућим расходима.

Расходи обухватају трошкове који проистичу из уобичајених активности Агенције и губитке.

Трошкови који проистичу из уобичајених активности Агенције укључују расходе материјала, услуга и друге пословне расходе, независно од момента плаћања.

Приходи и расходи по основу камата се књиже у корист или на терет периода на који се односе.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2023. године

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

3.7. Порези и доприноси који не зависе од резултата

Порези и доприноси који не зависе од резултата обухватају обрачунате, односно плаћене друге порезе и доприносе који се обрачунавају и плаћају у складу са републичким и општинским прописима.

3.8. Прерачунавање износа исказаних у иностраној валути и износа са уговореном валутном клаузулом

Монетарне ставке (готовина, потраживања и обавезе) и немонетарне ставке (некретнина, постројења, опрема и залихе) набављене у иностраној валути признају се по средњем курсу на дан настанка трансакција.

Позитивне и негативне курсне разлике настале прерачуном пословних промена у иностраној валути и прерачуном монетарних средстава и обавеза исказаних у иностраној валути на дан биланса стања, књиже се у корист или на терет биланса успеха, као приходи или расходи по основу курсних разлика.

4. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПРОЦЕНА

Рачуноводствена процена је начин вредновања средстава и обавеза када се оне не могу егзактно утврдити.

Рачуноводствено процењивање врши се у складу са плановима и другим актима Агенције.

Презентација финансијских извештаја захтева од руководства Агенције коришћење најбољих могућих процена и разумних претпоставки које имају ефекте на презентирани вредности средстава и обавеза као и обелодањивање потенцијалних потраживања и обавеза на дан састављања финансијских извештаја, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на информацијама расположивим на дан састављања финансијских извештаја.

У процењивању имовине или резултата се треба придржавати начела опрезности које значи избегавање процењивања, осим када је неопходно.

4.1. Процена и претпоставке

У наставку су приказане кључне претпоставке везане за будућност и остали извори процењивања неизвесности на датум биланса стања који представљају значајан ризик за материјално значајне корекције износа појединих позиција у финансијским извештајима следећег обрачунског периода, односно године.

4.2. Амортизација и стопе амортизације

Обрачун амортизације и стопе амортизације су засноване на пројектованом корисном веку употребе некретнина, постројења и опреме и нематеријалних улагања.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2023. године

4. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПРОЦЕНА (наставак)

4.3. Исправка вредности потраживања

Потраживања за обрачунате накнаде за издавање лиценце и регулаторне накнаде се мере на основу одговарајућих обрачуна и исправљају индиректним отписом- исправком вредности.

Процена потребне исправке и отписа вредности се врши по основу старосне анализе и историјског искуства према критеријумима и овлашћењима обелодањеним у интерном акту Агенције, Правилнику о рачуноводству и рачуноводственим политикама.

4.4. Фер вредност

Пословна политика Агенције је да обелодани информације о правичној (фер) вредности активе и пасиве за коју постоје званичне тржишне информације и када се правична вредност значајно разликује од књиговодствене вредности. Руководство Агенције врши процену ризика и, у случајевима када се оцени да вредност по којој се имовина води у пословним књигама неће бити реализована, односно надокнадива, врши исправку вредности. По мишљењу руководства Агенције, износи у овим финансијским извештајима одражавају вредност која је у датим околностима најверодостојнија и најкориснија за потребе извештавања.

5. ОПРЕМА И НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА

	У хилјадама динара						Нематеријална имовина
	Рачунари	Возила	Намештај	Опрема остала	Улагање на туђим некретним. и опреми	Укупно	
Почетно стање							
1. јануара 2023. године	39,181	12,375	6,946	2,862	647	62,011	7,295
Директне набавке 2023.	6,841	--	146	1,366	--	8,353	630
Расходовање	(842)	-	(50)	(143)	-	(1,035)	-
Стање							
31. децембра 2023. године	45,180	12,375	7,042	4,085	647	69,329	7,925
Почетно стање							
1. Јануар 2023.	29,096	10,596	4,718	1,927	647	46,984	3,589
Амортизација	4,906	1,401	394	724	-	7,425	704
Расходовање	(842)	-	(42)	(110)	-	(994)	-
Стање							
31. децембра 2023. године	33,160	11,997	5,070	2,541	647	53,415	4,293
- 31. децембра 2023. године	12,020	378	1,972	1,544	-	15,914	3,632
- 1. јануара 2023. године	10,085	1,779	2,228	935	-	15,027	3,706

6. УЧЕШЋА У КАПИТАЛУ ПРАВНИХ ЛИЦА (ОСИМ УЧЕШЋА У КАПИТАЛУ КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ МЕТОДОМ УЧЕШЋА)

Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа) на дан 31. децембра 2023. године износи 237 хиљада динара (31. децембра 2021. године: 237 хиљада динара) и односи се на признато, ненаплаћено потраживање Агенције, као повериоца, од привредног друштва у стечајном поступку „Пан-Алко промет“ д.о.о. Кула, које је конвертовано у капитал. Учешће у капиталу привредног друштва „Пан-Алко промет“ Кула, уписано је у Регистар привредних субјеката АПР.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2023. године

7. ПЛАЋЕНИ АВАНСИ ЗА ЗАЛИХЕ И УСЛУГЕ У ЗЕМЉИ

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2023.	31. децембар 2022.
Плаћени аванси за гориво	151	158
Плаћени аванси за услуге	332	11
Укупно	483	169

Агенција је на дан 31. децембра 2023. године исказала износе за плаћене, а недоспеле авансе за уговорене испоруке горива дате привредном друштву НИС Нови Сад -151 хиљада динара, за услуге електронске наплате путарине дате ЈП Путеви Србије – 1 хиљада динара, за услуге слања пошиљака дате ЈП Пошта Србије - 53 хиљада динара, за услуге трошкова оглашавања у новинама ИНФОСТУД 3 д.о.о. Суботица – 15 хиљада динара, за услугу стручног усавршавања – курс енглеског језика за запослене, поступак набавке спроведен и уговорен у 2023. години са школом за стране језике АКАДЕМИЈА OXFORD AGENT доо Јагодина – 263 хиљада динара.

8. ОСТАЛА ПОТРАЖИВАЊА

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2023.	31. децембар 2022.
Остале аконтације запосленима	6	-
Потраживања за накнаде за лиценце у земљи	382	382
Потраживања за регулаторне накнаде	63,373	52,163
Потраживања за камату	164	102
Остала потраживања	22	22
	63,947	52,669
<i>Минус: (Исправка вредности потраживања)</i>	<i>(382)</i>	<i>(382)</i>
Укупно	63,565	52,287

Потраживања за приходе по посебним прописима (за лиценце и регулаторне накнаде) и остала потраживања Агенције на дан 31. децембра 2023. године укључују потраживања у нето износу од 63,565 хиљада динара и односе се на следеће:

- аконтације запосленима на име службених путовања,
- обрачунате накнаде за трошкове издавања лиценце за обављање енергетске делатности привредним субјектима,
- обрачунате регулаторне накнаде за приступ и коришћење преносног система привредним субјектима,
- обрачунату камату на средства на динарском текућем рачуну Агенције за децембар 2023. године у пословној банци,
- остала потраживања.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2023. године

8. ОСТАЛА ПОТРАЖИВАЊА (наставак)

Исказана потраживања за регулаторне накнаде, аналитички приказана на дан 31. децембра 2023. године:

	У хиљадама динара
	31. децембар 2023.
Регулаторна накнада АД Електромрежа Србије Београд	39,164
Регулаторна накнада ДОО Југорозгас транспорт Ниш	184
Регулаторне накнаде ЈП Транснафта Панчево	2,794
Регулаторне накнаде ТРАНСПОРТГАС СРБИЈА ДОО Нови Сад	15,553
Регулаторне накнаде ДОО Гастрас Нови Сад	5,678
	63,373

На дан 31. децембра 2023. године, исказано је потраживање за накнаде за лиценце у земљи које се односи на потраживање из ранијих година (2011–2016), као и одговарајућа исправка истих потраживања за лиценце према претходно важећим критеријумима за обрачун у износу од 382 хиљаде динара. Од тога је 334 хиљаде динара вредност потраживања од НЕЕД ПЕТРОЛ доо Београд, на име накнада за лиценце за 2010. и 2011. годину, неплаћених а признатих у стечајном поступку који се води у Привредном суду од 2010. године.

9. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2023.	31. децембар 2022.
Текући рачуни у динарима	71,670	56,133
Девизни рачуни	1,940	1,647
Динарска благајна	1	2
Остала новчана средства-депозит за сеф у банци	4	4
Укупно	73,615	57,786

Агенција је на дан 31. децембра 2023. године исказала динарска и девизна новчана средства на рачунима пословне банке BANCA INTESA а.д. Београд и готовину у благајни у износу од 73,615 хиљада динара (31. децембра 2022. године: 57,786 хиљада динара).

10. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2023.	31. децембар 2022.
Унапред плаћени трошкови	975	870
Укупно	975	870

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2023. године

10. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (наставак)

Агенција је на овој билансној позицији на дан 31. децембра 2023. исказала унапред плаћене трошкове осигурања опреме и лица, трошкове претплата на стручну литературу за наредну годину, трошкове депозита за закуп паркинга и унапред плаћене трошкове за превоз запослених, а према следећем:

	У хиљадама динара 31. децембар 2023.
Трошкови осигурања опреме и запослених лица	780
Трошкови претплата на часописе	48
Трошкови депозита за закуп паркинга	27
Остали унапред плаћени трошкови за превоз запослених	120
Укупно	975

11. КАПИТАЛ

Капитал Агенције на дан 31. децембра 2023. године износи 120,867 хиљада динара (31. децембра 2022. године: 129,953 хиљада динара) и састоји се из следећег:

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2023.	31. децембар 2022.
Нераспоређени добитак ранијих година	120,867	129,953
Нераспоређени добитак 2022 - уплата у буџет	(2,862)	(14,809)
Нераспоређени добитак текуће године	34,618	5,723
Укупно	152,623	120,867

Позиција укључује нераспоређени кумулирани добитак ранијих година са 2022. годином и добитак текуће 2023. године, који се у финансијском извештају дефинише као капитал једним делом - преостали интерес у средствима Агенције после одбитка свих обавеза у складу са Законом о буџету и буџетском систему и/ или покрића исказаног губитка, у складу са Законом о рачуноводству и Контним оквиром за привредна друштва, који Агенција примењује.

Сходно Закону о буџету Републике Србије за 2023. годину, Сл. гласник РС 138/2022 члан 16, став 1. Агенција је извршила уплату у буџет половине исказане добити за 2022. годину у износу од 2,862 хиљаде динара.

Одредбама Закона о енергетици, Статута Агенције и Правилника о рачуноводству Агенције, одређено је да Агенција не може исказивати добитак за расподелу, утврђени вишак прихода над расходима не може бити предмет расподеле запосленим лицима, већ се преноси једним делом финансијским планом за наредну годину у складу са процењеним реалним трошковима те године.

Утврђени вишак прихода над расходима се не опорезује порезом на добит (Агенција се сматра у том смислу недобитном организацијом, која не послује на тржишту производа или услуга).

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2023. године

11. КАПИТАЛ (наставак)

Исказана добит текуће 2023. године, у износу од 34,618 хиљада динара, као утврђени вишак прихода над расходима, се одлуком Савета Агенције утврђује, али се не распоређује, већ се преноси у наредну годину као кумулирана добит - вишак прихода над расходима претходних година. Половина добити за 2023. годину, сходно Закону о буџету за 2024. годину, Сл. гласник РС 92/2023 члан 16, став 1, а на основу Одлуке Савета Агенције, ће се уплатити у Буџет Републике Србије.

12. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2023.	31. децембар 2022.
Примљени аванси на име накнада за лиценце:	1,591	4,341
	-	-
Укупно	1,591	4,341

Примљени аванси на име накнада за издавање лиценци за обављање енергетских делатности на дан 31.12.2023. године износе 1,591 динара. Издавање коначних фактура и приходовање ће бити извршено у 2024. години пружањем услуге издавања лиценци за обављање енергетских делатности.

13. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2023.	31. децембар 2022.
Обавезе према добављачима:		
- у земљи	2,570	2,401
- у иностранству	-	-
Укупно	2,570	2,401

Обавезе према добављачима исказане на дан 31. децембра 2023. године су измирене у 2024. години.

14. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2023.	31. децембар 2022.
Обавезе према запосленима,отпремнина, -административна забрана	1.725	1,185
Обавезе из специфичних послова-ИПА 1%	895	895
Остале обавезе- локална такса	5	5
Стари порески рачун	82	82
Укупно	2,707	2,167

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2023. године

15. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ И ОСТАЛИХ ЈАВНИХ
ПРИХОДА

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2023.	31. децембар 2022.
Допринос за запошљавање инвалидних лица	60	52
Остале обавезе за порезе- отпремнина	356	253
Укупно	416	305

16. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	У хиљадама динара	
	31. децембар 2023.	31. децембар 2022.
Одложени приходи	1	48
Укупно	1	48

17. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

	У хиљадама динара	
	2023.	2022.
Приходи од регулаторне накнаде	254,467	210,594
Приходи од накнади за лиценце	23,455	16,877
Приходи од рефундација трошкова ЕЗ Беч	790	691
Укупно	278,712	228,162

Позиција укључује обрачунате приходе по основу редовних активности Агенције:

Обрачунате накнаде за трошкове издавања лиценци и измену постојећих решења о издавању лиценце исказане у књиговодственој исправи - обрачуну, авансној и коначној факури, а које су утврђене у складу са Одлуком о висини трошкова за издавање лиценци за обављање енергетских делатности;

Обрачунате регулаторне накнаде привредним субјектима исказане у књиговодственој исправи - обрачуну и факури а које су утврђене у складу са Методологијама за одређивање цене приступа систему, за коришћење система за пренос електричне енергије и транспорт нафте и природног гаса.

Приходи су признати под условом да су обрачунати до краја обрачунског периода, да је са тим даном настао дужничко-поверилачки однос и да је испостављен обрачун-књиговодствена исправа у складу са посебним управним актом и одлуком Агенције.

Почетком примене Закона о електронском фактурисању и обавезом испоставе авансних односно коначних факура, признавање прихода се врши након извршене

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2023. године

17. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (наставак)

услуге издавања лиценце енергетском субјекту за обављање енергетских делатности.

Приход од рефундираних средстава Енергетске заједнице из Беча у износу од 790 хиљада динара за покриће трошкова службених путовања запослених лица у Агенцији током 2023. године.

18. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

	У хиљадама динара	
	2023.	2022.
Трошкови материјала за сервисирање возила	141	165
Трошкови канцеларијског материјала	549	372
Трошкови хигијенског материјала	200	182
Трошкови ауто потрошног материјала	12	6
Трошкови ситног инвентара	200	13
Трошкови разног режијског материјала	488	581
Трошкови рачунарског материјала-тонери	217	288
Трошкови електричне енергије	1,572	1,577
Трошкови горива за возила	823	930
Укупно	4,202	4,114

19. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

	У хиљадама динара	
	2023.	2022.
Трошкови зарада и накнада зарада (брuto)	162,625	146,924
Трошкови доприноса на терет послодавца	24,202	23,190
Остали лични расходи и накнаде	5,694	5,435
Трошкови накнада по уговорима	1,500	1,226
Трошкови отпремнина за пензију	3,140	1,439
Укупно	197,161	178,214

20. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ

Стопе амортизације:	У хиљадама динара	
	2023.	2022.
- Рачунарски софтвер 10%	704	713
- Путничка возила и опрема за возила 20%	1,401	1,446
- Рачунарска опрема 25 %	4,906	4,059
- Телекомуникациона и остала опрема 20%	724	575
- Намештај 10-20%	394	425
Укупно	8,129	7,218

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2023. године

21. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

У хиљадама динара

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
Трошкови транспортних услуга	1,854	1,621
Трошкови одржавања	2,476	3,400
Трошкови закупнина	20,244	18,557
Трошкови рекламе и пропаганде	385	258
Остале производне услуге	3,646	2,891
Укупно	<u>28,605</u>	<u>26,727</u>

22. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

У хиљадама динара

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
Трошкови консултантских услуга	120	120
Трошкови котизација	476	610
Трошкови стручног усавршавања	229	47
Претплате на стручне часописе и литературу	440	422
Информисање – електронски медији	598	527
Остале непроизводне услуге	1,540	1,253
Трошкови репрезентације	536	468
Трошкови премија осигурања	2,309	1,638
Трошкови платног промета	263	235
Трошкови чланарина	887	889
Трошкови пореза и доприноса и остали нем.трошкови	828	733
Укупно	<u>8,226</u>	<u>6,942</u>

Позиција укључује консултантске услуге (услугу сређивања архивске грађе и регистратурног материјала и формирање архивске књиге / издвајање безвредног докум. материјала), услугу трошкове осигурања опреме и лица, стручног образовања и обучавања запослених, претплата, репрезентације, чланарина међународној асоцијацији регулатора у енергетској области - ERRА Будимпешта и СЕЕР Брисел, провизије платног промета, такси, пореза и доприноса по основу осталих јавних прихода, и остале непроизводне услуге (ревизија финансијских извештаја, закуп и коришћење пословног рачуноводственог програма, адвокатске услуге).

23. ПРИХОДИ ОД КАМАТА

У хиљадама динара

	<u>2023.</u>	<u>2022.</u>
Приходи од камата (од трећих лица)	<u>1,961</u>	<u>717</u>

Позиција укључује приходе од камата по основу просечног стања депозита новчаних средстава на рачунима Агенције код пословне банке BANCA INTESA током године, укупно обрачунате до 31. децембра 2023. године.

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2023. године

24. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ

	У хиљадама динара	
	2023.	2022.
Позитивне курсне разлике, валутна клаузула	2	-
	2	-

25. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ

	У хиљадама динара	
	2023.	2022.
Негативне курсне разлике, валутна клаузула	7	8
	7	8

26. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

	У хиљадама динара	
	2023.	2022.
Остали приходи	301	67
	301	67

Остали приходи се односе на приходе од поврата депозита за закупнину пословног простора, на накнадно примљене рабате и приходе по основу усклађивања рефундираних износа боловања од стране РФЗО-а.

27. ОСТАЛИ РАСХОДИ

	У хиљадама динара	
	2023.	2022.
Губици по основу расходовања и продаје опреме	41	2
Укупно	41	2

28. ДОБИТАК

На дан 31. децембра 2023. године, Агенција исказује нето добитак - вишак прихода над расходима у износу 34,618 хиљада динара у Билансу успеха на основу елемената прихода и расхода, чијим је вредновањем и сучељавањем утврђен финансијски резултат у 2023. години – добитак.

У претходној 2022. години исказан је нето добитак од 5,723 хиљада динара.

Исказана добит текуће 2023. године, у износу од 34,618 хиљада динара, као утврђени вишак прихода над расходима, се одлуком Савета Агенције утврђује, али се не распоређује, већ се преноси у наредну годину као кумулирана добит - вишак прихода над

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
31. децембар 2023. године

28. ДОБИТАК (наставак)

расходима претходних година, у складу са Законом о енергетици (Сл.гласник РС 145/14, 95/18 – др.закон и 40/21 члан 61 став 6). Половина добити за 2023. годину, сходно Закону о буџету за 2024. годину (Сл. гласник РС 92/23 члан 16, став 1), а на основу Одлуке Савета Агенције, ће се уплатити у Буџет Републике Србије.

29. СУДСКИ СПОРОВИ И ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ

У погледу судских спорова Агенције, углавном се ради о управним споровима који се воде пред Управним судом Републике Србије. То су спорови везани за тужбе странака на донета решења Агенције, као другостепеног органа, у случајевима жалби странака на претходно донета решења оператора система, као првостепеног органа (по захтевима за издавање одобрења за прикључење на систем, односно ако оператор система не донесе одлуку по захтеву за прикључење на систем, сагласно члану 54. Закона о енергетици „Службени гласник РС”, бр.145/14, 95/18-др. закон и 40/21, 35/23-др.закон и 62/23).

У 2023. години је покренуто 6 управних спорова пред Управним судом. Ови спорови немају материјалну вредност, осим што се приликом завршетка поступка у суду могу одредити само трошкови поступка на терет Агенције у случају да суд донесе пресуду којом се тужба усваја и поништава решење Агенције. Неизвесно је када ће се ови поступци окончати и са којим исходом.

Што се тиче осталих судских спорова, и даље је у току судски спор покренут против Агенције у 2021. години као друготужене (првотужени је Министарство рударства и енергетике) пред Привредним судом у Београду по тужби–ДОО ВУКОВИЋ 1967 за трговину и услуге Руменка.

30. ДОГАЂАЈИ НАКОН ДАТУМА ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА

Агенција нема материјално значајне догађаје који су се десили до дана кад су финансијски извештаји усвојени и одобрени за јавно објављивање.

Одговорно лице
за састављање финансијских извештаја

Сузана Ђоровић
Самостални стручни сарадник
за финансије и рачуноводство

Законски заступник
Агенције за енергетику Републике
Србије

Дејан Поповић
Председник Савета Агенције